

黄冈市中心医院 2023-2024 年度职工节日慰问品、  
生日慰问品及电影观影券采购项目

# 招 标 文 件

项目编号：HBHYCG[2023]0213

采购单位（盖章）：黄冈市中心医院

代理机构（盖章）：湖北华益工程咨询有限公司

日 期：二〇二三年三月

# 招标文件备案表

采购单位备案意见：

黄冈市中心医院 2023-2024 年度职工节日慰问品、生日慰问品及  
电影观影券采购项目

我单位已于 2023 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日收到湖北华益工程咨询有限公司送来的本项目的招标文件，并进行了仔细的校阅。

我们确认：本招标文件符合在此之前磋商并达成的共识，同意定稿。

采购单位（盖章）：

年 月 日

# 黄冈市中心医院 2023-2024 年度职工节日慰问品、生日

## 慰问品及电影观影券采购项目温馨提示

一、本项目为非政府采购项目。

二、招标文件第四章第二条资格审查、符合性审查中规定的内容，必须在投标文件中载明，否则投标无效。

采购单位：黄冈市中心医院

联系人：周老师                      电 话：0713-8625910

代理机构：湖北华益工程咨询有限公司

联系人：李女士                      电 话：0713-8616256

## 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>3</b>
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>7</b>
一、说 明 .....	9
二、招标文件 .....	10
三、投标文件的编制和数量 .....	12
四、投标文件的递交 .....	17
五、开标与评标 .....	18
六、授予合同 .....	23
七、公告、质疑 .....	23
八、投标人信用记录及查询 .....	24
九、适用法律 .....	24
十、其他注意事项 .....	24
十一、废标条件 .....	25
<b>第三章 采购内容及服务要求</b> .....	<b>26</b>
一、项目基本情况 .....	26
二、采购内容 .....	26
三、食品安全要求 .....	27
四、供货、付款方式 .....	27
<b>第四章 评标方法、步骤及标准</b> .....	<b>28</b>
一、评标方法 .....	28
二、评标步骤 .....	28
<b>第五章 供货合同书（参考）</b> .....	<b>35</b>
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	<b>39</b>
附件一 .....	40
附件二 .....	44
附件三 .....	46
附件四 .....	47
附件五 .....	50
附件六 .....	52
附件七 .....	53
附件八 .....	55
附件九 .....	56

# 第一章 招标公告

项目概况：

黄冈市中心医院 2023-2024 年度职工节日慰问品、生日慰问品及电影观影券采购项目的潜在投标人应在湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）获取采购文件，并于 2023 年 4 月 17 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBHYCG[2023]0213

2. 项目名称：黄冈市中心医院 2023-2024 年度职工节日慰问品、生日慰问品及电影观影券采购项目

3. 采购方式：公开招标

4. 采购预算：第1年度400万元（A包：340万，B包60万）、第2年度430万元（A包：340万，B包60万，C包30万）

5. 最高限价：详见采购内容

6. 采购内容：

包号	包号名称	货物种类	年度采购预算	个人标准
A	节日慰问品	米、油、干货	340 万元/年	1700 元/人/年
B	生日慰问品	生日蛋糕	60 万元/年	300 元/人/年
C	电影观影券	观影券（电影票）	30 万元/年	150 元/人/年

采购内容详见第三章采购内容及服务要求。

7. 服务期：A 包：节日慰问品两年（2023-2024 年度）；B 包：生日慰问品两年（2023-2024 年度）；C 包：电影券一年（2024 年度）。

8. 合同履行期限：发放人数约为 2000 人左右，具体人数在发放慰问品前由工会、人力资源部核准。具体发放日期由采购人工会与中标人签订合同同时确定。

9. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

10. 是否可采购进口产品：否

11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

12. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：10%

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本次采购活动。

4. 应未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

6. 本项目的特定资格要求：

（1）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（2）在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录；

（3）在“湖北省公共资源电子服务系统-信用信息平台”（<http://xypt.hbggzyfwpt.cn/>）上未被列入重点监管对象；

（4）在中华人民共和国内注册的法人或其他组织（自然人），能满足本次采购要求的供应商；

（5）营业执照等其他国家规定的产品合法生产、销售的各种证件、证书齐备、合格有效；

（6）其中 A 包、B 包投标人须具有有效的食品经营许可证（或食品流通许可证或食品生产许可证）；

（7）本次招标不接受联合体投标申请，投标人可对 3 个包中的任意 1 个包或多个包提出投标申请但必须按包号分别单独制作投标文件。且合同

履行期间未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包，不得转变责任主体。

### 三、获取采购文件

时间：2023年3月24日至2023年3月30日，每日上午8:30至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

方式：采购文件需持法定代表人身份证明（须附法定代表人身份证复印件）、法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书（须附法定代表人身份证、被委托人身份证复印件）、被委托人身份证原件现场获取。

售价：200元

### 四、投标文件提交

开始时间：2023年4月17日8点30分（北京时间）

截止时间：2023年4月17日9点30分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

### 五、开启

时间：2023年4月17日9点30分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

本次招标公告在《黄冈市中心医院》官网和《湖北华益工程咨询有限公司》官网上发布。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：黄冈市中心医院

地址：黄冈市黄州区齐安大道126号

联系人：周老师

联系方式：0713-8625910

## 2. 采购代理机构信息

名称：湖北华益工程咨询有限公司

地址：黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼

联系方式：0713-8616256

## 3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

电话：0713-8616256

2023年3月22日

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	条款名称	内 容
1	采购单位	名称：黄冈市中心医院 地址：黄冈市黄州区齐安大道126号 联系人：周老师 电话：0713-8625910
2	代理机构	名称：湖北华益工程咨询有限公司 地址：黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼 联系人：李女士 电话：0713-8616256
3	项目名称	黄冈市中心医院2023-2024年度职工节日慰问品、生日慰问品及电影观影券采购项目
4	项目编号	HBHYCG[2023]0213
5	投标人应具备的基本条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本次采购活动。</p> <p>4. 应未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>5. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。</p> <p>6. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（2）在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录；</p> <p>（3）在“湖北省公共资源电子服务系统-信用信息平台”（<a href="http://xypt.hbggzyfwpt.cn/">http://xypt.hbggzyfwpt.cn/</a>）上未被列入重点监管对象；</p> <p>（4）在中华人民共和国内注册的法人或其他组织（自然人），能满足本次采购要求的供应商；</p> <p>（5）营业执照等其他国家规定的产品合法生产、销售的各种证件、证书齐备、合格有效；</p> <p>（6）其中A包、B包投标人须具有有效的食品经营许可证（或食品流通许可证或食品生产许可证）；</p> <p>（7）本次招标不接受联合体投标申请，<b>投标人可对3个包中的任意1个包或多个包提出投标申请但必须按包号分别单独制作投标文件。且合同履行期间未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包，不得转变责任主体。</b></p>
6	联合体投标	不接受联合体投标。

7	投标人提交的备选方案	不接受备选方案。
8	投标保证金	<b>本项目不要求投标人交纳投标保证金</b>
9	投标有效期	自开标之日起 90 个日历天。
10	投标文件份数	正本一份，副本四份，电子版二份。
11	<b>供货期</b>	发放人数约为 2000 人左右，具体人数在发放慰问品前由工会、人力资源部核准。具体发放日期由采购人工会与中标人签订合同时确定。
12	<b>交货地点</b>	发放方式为提货券，职工凭提货券到中标人指定地点领取。
13	<b>付款方式</b>	合同约定
14	投标文件递交地点	湖北华益工程咨询有限公司会议室 (黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼)
15	开标时间	<u>2023 年 4 月 17 日 9 时 30 分</u>
16	开标地点	湖北华益工程咨询有限公司会议室 (黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼)
17	密封要求	<p>1. 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》和[中小企业声明函(如有)]单独密封提交，并在密封袋上标明“投标一览表”字样。未单独提交或单独提交的《投标一览表》，未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的其投标将被拒绝。单独密封的《开标一览表》必须与投标文件正本一致，如不一致，以单独密封的《开标一览表》为准。</p> <p>2. 投标人应将投标文件正本、所有副本及贰份电子版投标文件(U 盘，响应文件 WORD 格式和响应文件正本盖章后扫描的 PDF 格式各一份拷贝至 U 盘中)分别密封装于三个密封袋内，且在袋上注明“正本”、“副本”、“电子版投标文件”字样。</p> <p>3. 密封袋上应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、投标人名称和有“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样，封口处均加盖投标人单位章。</p> <p>4. 投标文件应装订成册，整体外观简洁美观。</p> <p>5. 如果未按上述要求加写密封和标记，采购人有权拒收，同时对误投或提前启封概不负责。</p>
18	其他要求	投标人须提交两份法定代表人授权委托书，在递交投标文件时持一份，另一份装订在投标文件的正本中。

## 一、说 明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于黄冈市中心医院 2023-2024 年度职工节日慰问品、生日慰问品及电影观影券采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：黄冈市中心医院。

2.2 “监管部门”是指：黄冈市中心医院纪检监察室。

2.3 “代理机构”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

2.4 合格的投标人

符合招标公告规定的资格要求，有能力提供招标货物和服务的投标人。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审，采购人确认，授予合同的投标人。

2.6 “开标地点”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “服务”是指招标文件中要求的服务及投标人的投标文件中响应及承诺的服务。投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、地方标准或行业标准的规定或规范要求，向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。招标文件未有注明具体相关服务的，均以行业通用标准为准。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定，以中标人的中

标总价（中标单价×暂定发放人数×服务期限）为基数，计算所得的收费基准价格即为本项目的招标代理服务费。招标代理费含在投标报价之中，采购人将不另行支付。本次招标由各包中标人支付各包招标代理服务费。

4.3 中标人在领取中标通知书时，向代理机构一次性交纳服务费。

#### **特别说明：**

（1）本项目不接受联合体投标。

（2）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

（3）投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本单位正式员工且必须固定，未经采购人同意不得任意更换。

（4）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（5）投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；

（6）踏勘现场

①采购人不组织踏勘现场；

②投标人可自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取投标人自己负责的有关编制投标文件和供货方案的所有资料。勘察现场所发生的一切费用由投标人自己承担；

③投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

④采购人向投标人提供有关现场的资料和数据，是采购人仅有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此做出的推论和理解，所得出的结论概不负责。

## **二、招标文件**

### **5. 招标文件的构成**

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组

成：

- (1) 招标公告（代投标邀请书）
- (2) 投标人须知
- (3) 采购项目内容及服务要求
- (4) 评标方法、步骤、标准
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 在招标过程中由采购人或代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内向采购代理机构提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其**投标被拒绝**，或被认定为**无效投标**或被确定为**投标无效**。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 16 日以前通知代理机构。代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面（或网上公告）形式予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面（或网上公告）形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，将视其为同意。在规定的~~时间~~后就**招标内容提出的澄清要求将不予受理**。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 日以前，采购人或代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面（或网上公告）形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜

在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期，并书面（或网上公告）形式通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

#### 9. 投标文件的构成

投标文件应包括商务、技术文件二个部分：

##### 9.1 商务文件部分：

- (1) 投标书（附投标人事前信用承诺书）；（附件一）
- (2) 法定代表人证明书/法定代表人授权书；（附件二）
- (3) 投标一览表；（附件三）
- (4) 投标货物清单；（附件四）
- (5) 投标人的资格声明；（附件五）
- (6) 投标人相关资格证明文件（提供加盖单位章的复印件）

①营业执照（副本）、食品经营许可证（或食品流通许可证或食品生产许可证）及其他国家规定的合法经营的各种证书；

②2021 或 2022 年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的采购专业担保机构出具的担保函；

③近期依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

④履行合同所必需的固定场所、设备清单和专业技术能力的证明材料；（包括但不限于固定场所的图示、设备购置发票、照片、仓储、分装、运输、装卸、配送能力和生产、经营能力、资质证书等）；

⑤参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录（投标人因

违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明；(附件六)

⑥在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录的相关证明材料(如网站截图等)；(附件六)

⑦在“湖北省公共资源电子服务系统-信用信息平台”(http://xypt.hbggyfwpt.cn/)上未被列入重点监管对象；(附件六)

⑧招标文件要求或投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

(7)近三年(2020年3月至今,以合同的签订日期为准)内类似的业绩；(附件七)(附:供货合同和中标通知书复印件)

(8)投标人信誉证明资料；

(9)招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；

(10)商务要求偏离说明表；(附件八)

## 9.2 技术文件部分

由各投标人根据参考内容要求自行编写。内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术方案将在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于：

(1)质量检测部门出具的货物质量检测报告；权威部门出具的其他各种检验检测报告、认证证书等(包括质量环保产品认证、绿色食品认证等)

(2)拟用于本项目的生产、经营场地证明材料(提供房产证或租赁合同、场地平面图及照片等)；

(3)总体服务方案；

(4)服务承诺：包括售后服务承诺、投诉渠道、采取的质量保证措施(货物的适用范围、有效期、污损更换处理；商品质量保证等)及优惠措施。

(5)生产运作流程：包括履约进度计划、时间安排、设备、机械、人员配置等；

(6)拟任执行管理及技术人员情况；

- (7) 配送货方案：分装、运输、装卸、配送、不合格产品退换等；
- (8) 管理规章制度；
- (9) 符合本项目的优惠条款；
- (10) 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其他技术、服务文件；
- (11) 技术服务要求偏离说明表；（附件九）

9.3 招标文件对投标文件格式有明确要求的，投标人应按要求制作投标文件。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的是投标人的风险，有可能会使其投标被拒绝，或被认定无效投标及投标无效。

10.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由投标人承担。

10.3 投标人应完整地填写招标文件中提供的规定的所有内容。

10.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

10.6 为方便评委评审，投标人应将商务文件、技术文件等投标文件组成内容有序编制，在投标文件里分别逐页连续标注页码，建立目录索引。投标文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格（图纸除外）。

## 11. 投标报价

11.1 本项目采用固定价格报价，以人民币进行单价填报。

本项目 A 包 1700 元/人/年；B 包 300 元/人/年，C 包 150 元/人/年。没有按此报价进行填报的为无效投标。

11.2 投标人应按照“第三章 采购内容及服务要求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行单价报价，不得缺项漏项。并按《投标一览表》

确定的格式报出分项价格和总价。报价上的优惠应该体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为**无效投标**。

11.3 《投标一栏表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 投标人对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是投标人的风险。

11.4 每项货物和服务只允许有一个报价，任何有可供选择的报价将不予接受，且其投标**按照无效投标处理**。

11.5 投标人的投标报价应包括按要求完成本项目的全部费用，包括：货物购置、分装、储运、生产运营场地、设备购置及运行维护、车辆配送、人员工资、社会保障资金、人员培训、福利、加班、疫情防控措施费、其他保险、税金等各项直接、间接等全部费用。**招标代理服务费已经包含在上述报价中，不得单列。**

11.6 投标人须对报价作出报价合理性说明，并附于“投标分项报价表”中（报价说明是否合理，由评标委员会判定）。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会将对其作无效投标处理。

11.7 投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

11.8 开标时，投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《投标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标一览表总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

11.9 在评审过程中，评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时作出提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其为无效投标。

## **12. 备选方案**

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## **13. 联合体投标**

13.1 本次招标不接受联合体投标，同时项目执行过程中不允许转包、分包。

14. 投标人证明文件必须真实、合法、有效、完整，不得伪造，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标服务的合格性的资料必须真实、合法、有效、完整，不得伪造。

## **16. 投标保证金**

本项目不要求投标人交纳投标保证金。

## **17. 投标有效期**

17.1 投标有效期为开标之日起共 90 个日历日。投标人投标有效期不足的投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。

17.3 投标有效期主要指投标报价有效期和投标人资格证明文件有效期。如投标人提供的资格证明文件有效期不满足投标有效期，投标人必须提供有关部门证明文件和资格证明文件有效力的承诺书，承诺如果投标人中标后无法取得有效的资格证明文件，将自动丧失中标资格。

## **18. 投标文件的数量和签署**

18.1 投标人应编制投标文件一式伍份，其中正本壹份和副本肆份，并提供投标文件的电子版贰份（U 盘，响应文件 WORD 格式和响应文件正本盖章后扫描的 PDF 格式各一份拷贝至 U 盘中），投标文件的电子版必须与投标文件正本一致。投标人未提供电子版介质的投标文件，可能导致其投标被评标委员会根据本文件第 5.3 条的规定认定为投标资料不全，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标文件副本可采用正本复印件。每套投标文件须清楚的标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.3 投标文件的正本需打印，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，并在规定的位置加盖投标人单位章。授权代表须将以书面形式出具证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字并加盖投标人单位章才有效。

#### 四、投标文件的递交

##### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》[和中小企业声明函（如有）]单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。未单独提交或单独提交的《投标一览表》，未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的其投标将被拒绝。单独密封的《投标一览表》必须与投标文件正本一致，如不一致，以单独密封的《投标一览表》为准。

19.2 投标人应将投标文件正本、所有副本及贰份电子版投标文件（U 盘，响应文件 WORD 格式和响应文件正本盖章后扫描的 PDF 格式各一份拷贝至 U 盘中）、投标一览表[和中小企业声明函（如有）]分别密封装于四个密封袋内，且在袋上注明“正本”、“副本”、“电子版投标文件”、“投标一览表”字样。

19.3 密封袋上均应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、投标人名称和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处均加盖投标人单位章。

19.4 投标文件应装订**成册**，整体外观简洁美观。

19.5 如果未按上述要求加写密封和标记，采购人有权拒收并对误投或提前启封概不负责。

## **20. 投标截止时间**

20.1 投标人应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至指定地点。

## **21. 迟交的投标文件**

21.1 采购人将拒绝并原封退回在本须知 20（条）规定的截止期后收到的任何投标文件。

## **22. 投标文件的修改和撤回**

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但采购人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知需经投标人的法定代表人或授权代表签字并加盖单位章。

22.2 投标人对投标文件进行补充、修改是书面材料或者撤回的书面通知应按本招标文件规定编写、密封、修改的书面材料或者撤回的书面通知应按本招标文件规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标通知”字样。

22.3 投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

22.4 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

22.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **五、开标与评标**

### **23. 开标**

23.1 代理机构将在《招标公告》中约定日期、时间和地点公开开标。开标时需有采购人和投标人代表参加，并邀请监管部门等有关单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 投标人应派代表准时参加开标，法定代表人须携带本人身份证原件及法定代表人身份证明书原件（法定代表人身份证明书上须附有法定代

表人身份证复印件)或者授权代表需携带本人身份证原件及授权委托书原件(授权委托书上须附有委托人身份证复印件,由法定代表人签字或盖章并加盖单位章),参加开标的代表应凭其有效证件并签名报到以证明其出席(法定代表人身份证明或法人授权委托书另持一份、法定代表人或受委托人身份证原件不密封,开标会现场采购人代表须核验)。投标人未参加开标的,视同认可开标结果;开标验证时法定代表人证件或授权代表授权委托书和身份证等证件不齐或与招标文件规定不符或人、证不符者,其投标文件将被拒绝。

23.3 开标时,投标人代表查验投标文件密封情况,确认无误后由工作人员当众拆封,按投标先后顺序唱标,采购人当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣和投标文件的其他主要内容。并做好相关记录。开标记录由各投标人代表、采购人代表、监督部门代表签字确认。

23.4 开标时,投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中相应内容内容不一致的,以《投标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,应以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

23.5 开标时,出现下列情形之一的投标文件,作为无效投标文件,不得进入评标:

- (1) 开标验证时法定代表人证件或授权代表授权委托书及身份证等证件不齐或与招标文件规定不符或人、证不符的;
- (2) 投标文件未按招标文件规定密封、标记、装订的;
- (3) 投标文件未按招标文件的规定编制、签字和盖章的;
- (4) 投标文件未按招标文件规定格式填写,内容不全或字迹模糊、无法辨认的。

## **24. 评标委员会的组成和评标方法**

24.1 评标由采购人依照有关法规组建的评标委员会负责。评标委员会

成员由采购人代表 1 名和评审专家 4 名（技术、经济等方面）组成，评标委员会成员依法从评标专家库中随机抽取。

24.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为投标文件初审（资格审查、符合性审查）、澄清有关问题、比较和评价投标文件（商务评议、技术评议和价格评议）、推荐中标候选人名单。

24.3 本次评标采用综合评分法，具体见“第四章评标方法、步骤和标准”。

## 25. 投标文件的初审

25.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

25.2 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查时，出现不符合招标招标文件第一章中“投标人资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合“投标人资格要求”条款的，将被视作无效投标。

25.3 符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性审查时，出现下列情形之一的投标将被视作**无效投标**：**详见招标文件“第四章 评标方法、步骤及标准”。**

25.4 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

25.5 算术错误将按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

25.6 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关

键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。

对重大负偏离的认定，须经评标委员会三分之二以上多数同意，重大负偏离将被认定为是对招标文件实质上的不响应，其投标将被视为无效投标。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

## **26. 投标文件的澄清**

26.1 评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知 25.5（条）规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## **27. 投标的综合评价**

27.1 评标委员会将按照招标文件中本须知 25（条）规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

27.2 评标时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

- （1）投标文件的制作（是否按照招标文件要求制作）；
- （2）公司状况（企业信誉、经营业绩、经营场所等）；
- （3）所投货物的制造、检验、验收标准；
- （4）服务措施、质量保证措施、技术支持方案、应急预案、风险控制方案；
- （5）质量保证承诺、售后服务承诺；

(6) 所投货物的制造、检验、验收标准；

(7) 所投货物的性能、安全、质量、可靠性、完整性。

27.3 在评标期间，投标人不得非法干预、影响评标过程。

## 28. 授标

28.1 评标委员会按照公平、公正的原则，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

28.2 采购人将根据项目评标委员会提交的评标报告，首先确定推荐的第一中标候选人为中标人。如第一中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因同样的原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

28.3 中标人确定后，采购代理机构将在指定的媒体上发布中标结果公告，在公告期满报监管部门备案后，向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格〔2003〕857 号），本次招标由中标人支付招标代理服务费。

收费以中标单价×暂定发放人数×服务期限为基数，按差额定率累进法计算，按服务期限一次性收取。中标人接到已中标的通知后在领取中标通知书前向招标代理人一次性交清招标代理服务费，然后才能领取中标通知书，超过期限不领取中标通知书的中标人被视为自动放弃中标资格。

## 29. 保密及其他注意事项

29.1 在开标、评标期间、投标人不得向评标委员会成员询问评估投标文件情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标。

29.2 为保证评标的公正性，开标后直至发出中标通知书前，评标委员

会成员不得向投标人泄露评标情况。知悉评标情况的任何人应对评标情况予以保密。

29.3 采购人不向落标方解释落标原因，不退还其投标文件。

## 六、授予合同

### 30. 合同授予标准

合同将被授予经评标委员会评审推荐，采购人确认的中标人。

### 31. 签订合同

31.1 中标人应按招标文件要求和中标人的投标文件承诺与采购人订立书面合同，合同内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

## 七、公告、质疑

32. 代理机构将在监管部门指定媒体上发布招标公告、更正公告、通知、中标结果公告等招标程序中所有信息。请务必时时关注网上公告。中标结果公告期为1个工作日。

33. 参加投标供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从中标结果公告期届满之日起七个工作日内，一次性针对同一采购程序向采购人或代理机构提出质疑。七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
- (5) 提出质疑的日期；

(6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖单位章）；

- (7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应

当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑必须以参加投标供应商法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）送达的方式提交，未按上述条款要求的或没有法定代表人签字和单位章的质疑函（含传真、电子邮件、信函等）采购人或代理机构有权不予受理。

未参加投标的供应商或在投标活动中无利害关系的供应商所提出的质疑也不予受理。

34. 采购人或代理机构将在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容将不涉及商业秘密。

投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得主观猜测、恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

## 八、投标人信用记录及查询

35. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

36. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

37. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

38. 投标人的企业信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。

## 九、适用法律

39. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均参照于《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及相关规定执行。

## 十、其他注意事项

40. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

41. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

42. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

43. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

44. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

45. 根据《政府采购法实施条例》释义中关于投标人资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人允许其分支机构参与投标。

## 十一、废标条件

- (1) 投标截止时间后，实际参与的投标人不足法定数额的；
- (2) 对招标文件作出实质性响应的投标人不足法定数额的。
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (4) 投标报价均超过了采购预算（单价限额），采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故、采购任务取消的；
- (6) 提供虚假资料的。

### 第三章 采购内容及服务要求

#### 一、项目基本情况

项目名称：黄冈市中心医院 2023-2024 年度职工节日慰问品、生日慰问品及电影观影券采购项目

采购方式：公开招标

采购预算：第 1 年度 400 万元（A 包：340 万，B 包 60 万）、第 2 年度 430 万元（A 包：340 万，B 包 60 万，C 包 30 万）

服务期：节日慰问品两年（2023-2024 年度）；生日慰问品两年（2023-2024 年度）；电影券一年（2024 年度）

#### 二、采购内容

(1) A 包：节日慰问品（1700 元/人/年）

品名	规格	单位	数量
压榨葵花仁油	5L	壶/人	2
牛奶	230g/10	提/人	1
米	10kg	袋/人	4
玉米油	5L	壶/人	2
黑木耳	200g	袋/人	1
香菇	150g	袋/人	1
香米	10kg	袋/人	3
压榨花生油	5L	壶/人	2
橄榄调和油	5L	壶/人	1

(2) B 包：生日慰问品（300 元/人/年）

品名	规格	单位	数量
水果蛋糕	12 英寸	个/人	1

(3) C 包：电影券（150 元/人/年）

品名	规格	单位	数量
----	----	----	----

电影券		张/人	
-----	--	-----	--

### 三、食品安全要求

其中 A 包、B 包投标人须具有有效的食品经营许可证（或食品流通许可证或食品生产许可证），米、油须为非转基因食品，蛋糕生产日期为购买当日内，其它食品类为发放日期前 3 个月以内，并确保食品安全。C 包以观影券的形式发放。

### 四、供货、付款方式

1. 发放人数约为 2000 人左右，具体人数在发放慰问品前由工会、人力资源部核准。具体发放日期由采购人工会与中标人签订合同时确定。发放方式为提货券，职工凭提货券到中标人指定地点领取。

2. 付款按合同执行。

## 第四章 评标方法、步骤及标准

评标工作应参照《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

### 一、评标方法

本次评标采用综合评分法。

详细评审采用百分制综合评分法（分数按四舍五入原则计至小数点后两位），即按招标文件中规定的各项因素对投标文件进行综合评审和评分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度等。

### 二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为资格和符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议：第一阶段：先进行投标人资格和符合性审查。第二阶段：对通过资格和符合性审查的投标人按照评标办法进行详细评审。

#### （一）资格审查

采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查。以确定投标人是否具备投标资格。资格审查时，出现不符合招标文件第一章“二、申请人的资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合“二、申请人的资格要求”条款的，将被视作无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	投标人为企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”。 投标人为事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”。 投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件。 投标人为个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”。 投标人为自然人，提供有效的自然人身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人为法人，提供2021或2022年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。
3	具有依法缴纳税收和社会保障	缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会

	资金的良好记录	信用代码、营业执照)和参加政府采购活动近期缴纳税收的凭据(完税证、缴款书、印花税票、银行代扣(代缴)转账凭证等均可)。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府采购活动近期缴纳社会保险的凭据(专用收据或其他缴纳的凭据)。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料。
5	参加本次活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供加盖单位章的书面声明
6	未被列入信用中国网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录	供应商自行登录查询、打印下载页面并加盖单位章。
7	未被列入中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录	供应商自行登录查询、打印下载页面并加盖单位章。
8	在“湖北省公共资源电子服务系统-信用信息平台”(http://xypt.hbggzyfwpt.cn/)上未被列入重点监管对象	提供加盖单位章的书面声明
9	其中 A、B 包投标人须具有有效的食品经营许可证(或食品流通许可证或食品生产许可证)	提供证件复印件加盖单位章

## (二) 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

1、符合性审查主要是对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出了响应,而没有重大负偏离。

2、重大负偏离是指投标人所提供的货物的质量、数量、性能、技术参数、交货期限和付款方式等关键条款、条件明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定需经评标委员会三分之二以上成员的同意。存在重大负偏离将被认定为是对招标文件实质上的不响应,其投标将被视为无效投标。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

### 3、评标委员会对投标文件进行符合性审查的主要内容为：

符合性审查内容	每一种采购内容是否只有一个报价且投标报价未超过本项目采购预算（单价限额）；每一种采购内容是否只有一个报价，供应商填报的单价是否超过采购人设置的该单项的采购预算单价；拟供货物是否与采购项目相符合，无缺项漏项多项
	投标文件有无法定代表人签字（盖章）或签字（盖章）人有无法定代表人有效授权
	投标有效期是否满足招标文件的要求
	供货期、质保期是否满足招标文件要求
	是否满足招标文件的相关规定，是否存在重大负偏离
	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
	实质性响应是否满足招标文件的相关规定
	服务方案是否满足招标文件的相关规定
	其他实质性响应是否满足招标文件的相关规定
	各投标人的投标文件之间是否存在异常雷同
投标文件中是否有违反有关国家法律、法规的内容	

以上内容如有一项没有通过符合性审查，其投标将被拒绝。

#### （二）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### （三）比较和评价投标文件

##### 1、商务评议

评标委员会比较各投标人的投标总报价和分项报价，如评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时作出提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其为无效投标。

##### 2、技术评议

评标委员会将依据招标文件第三章“采购项目技术参数及要求”逐条进行评审和比较。

### 3、价格评议

价格评议采用合理价优先法计算，为了杜绝恶性报价，最低报价不是中标的依据。

### 4、计分办法

(1) 各项统计结果均精确到小数点后两位。

(2) 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

#### (四) 推荐中标候选人名单

1、评审委员会将依据对各投标文件的评审结果对评分汇总情况进行复核，并根据相关规定，按各投标人的最终得分由高到低的顺序向采购人推荐得分最高的前三名为中标候选人，并形成书面的评标报告。

2、得分相同的投标人，按投标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 三、评标标准

评标的依据和对象：评标的依据是本招标文件及其补充文件，评标的对象是投标文件，而不依据外部证据。为了杜绝恶性报价，最低报价不是中标的依据。

**(一) 评分标准。**本次评标采用综合评分法，实行百分制评标。

各位评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。然后，评出价格评分，将商务评分、技术评分和价格评分合计得出综合得分，各评委的综合评分的算术平均值即为该投标人的最终得分，然后按得分从高到低依次排名。

得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；

得分、投标报价相同且技术得分相同的，名次由采购人或经采购人授权评标委员会自行确定。

排名第一的的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

(二) 评分细则 见附表

A包:

项目		分值	评分标准
价格部分 (30分)		30	本项目评标基准价为1700元/人/年,按此价格填报的投标人报价得分为30分,没按此报价进行填报的为无效投标。
商务部分 (20分)	类似项目业绩	8	近三年(2020年3月至今)投标人具有类似项目经营业绩,每提供一个得2分,此项最高得8分。(须提供合同复印件和中标通知书复印件等相关证明材料,并提供使用单位的联系人、电话、地址,业绩认定时间以合同签订日期为准)
	本地化服务情况	12	根据投标人设置的提货网点情况给分: 提货网点多、分布广、货物流通快、交通便利的得12分; 提货网点较多、分布较广、货物流通较快、交通较便利的得8分; 提供网点不多,分布少,货物流通正常,交通便利的得4分; 无实体店面网点的不得分。 (提供网点照片及其他证明资料)
技术部分 (50分)	米质量优良性	10	根据投标人提供的米的质量: 颜色自然光亮、外观饱满细腻、纯天然无杂质的得10分; 颜色较自然、外观较饱满、纯天然无杂质的得7分; 颜色、外观正常、有些许杂质的得3分。 (提供图片及其他证明资料)
	油质量优良性	10	根据投标人提供的油的质量: 颜色自然光亮无杂质、含油量高、油香浓郁、使用物理压榨的得10分; 颜色较自然无杂质、含油量较高、油香较浓郁的得7分; 颜色、含油量正常、有些许杂质的得3分。 (提供图片及其他证明资料)
	干货质量优良性	10	根据投标人提供的干货质量: 口感纯正可口、大小均匀整齐、不含杂质的得10分; 口感较好、大小较均匀、含有较少杂质的得7分; 口感尚可、大小参差不齐,有杂质,无发霉的得3分。 (提供图片及其他证明资料)
	832消费扶贫平台	3	投标人为“扶贫832”平台的企业得3分,否则不得分。(提供网站截图等相关证明材料)
	质量方案	3	投标人的货品安全质量保障方案,质量管控体系及组织架构清晰,分工明确,有质量保证和处罚承诺方案的得3分; 方案条理清晰,要求具体,质量保证措施齐全的得2分; 方案有实施性,表述得当,有质量保证措施的得1分; 没有的此项不得分。
	生产日期	5	投标人承诺食品生产日期为发放日期前1个月以内,此项得5分;生产日期为发放日期前2个月以内,此项得4分;生产日期为发放日期前3个月以内,此项得3分,未提供的不得分。
	进货渠道	3	根据各投标人提供的进货渠道等情况进行打分。 进货渠道广,不影响提货的得3分; 进货渠道数量较多,不影响提货的得2分; 进货渠道数量少,不影响提货的得1分; 较差的不得分。
	供货配送方案	3	根据各投标人提供供货配送方案进行打分。 供货及时,配送到位,符合采购人要求的得3分; 供货较及时,配送较到位,符合采购人要求的得2分; 供货、配送时间慢,符合采购人要求的得1分,未提供的不得分。
	售后服务	3	根据各投标人提供售后服务方案进行打分。 投标人的售后服务方案针对性强、全面、实际运作方便可靠、有食品安全应急处理预案、对客户投诉的食品质量问题及时回应并及时处理的得3分;售后服务方案有一定针对性、较为全面得2分;售后服务方案符合实际情况的得1分,未提供不得分。

## B包:

项目		分值	评分标准
价格部分 (30分)		30	本项目评标基准价为300元/人/年,按此价格填报的投标人报价得分为30分,没按此报价进行填报的为无效投标。
商务部分 (20分)	类似项目 业绩	8	近三年(2020年3月至今)投标人具有类似项目经营业绩,每提供一个得2分,此项最高得8分。(须提供合同复印件和中标通知书复印件等相关证明材料,并提供使用单位的联系人、电话、地址,业绩认定时间以合同签订日期为准)
	本地化服 务情况	12	根据投标人设置的本地市区提货网点情况给分: 提货网点多、分布广且可实施性强、货物流通快、交通非常便利的得12分; 提货网点较多、分布较广且可实施性较强、货物流通较快、交通较便利的得8分; 提货网点不多、分布不广且可实施性不强、货物流通正常、交通便利的得4分; 无实体店面网点的不得分。 <b>(提供网点照片及其他证明材料)</b>
技术部分 (50分)	增项服务	10	根据投标人为采购人附加的商品(服务)内容进行综合评分: 附加内容符合采购人群体实际情况,搭配齐全、实用,增项内容多,性价比高的得10分; 附加内容较符合采购人群体实际情况,搭配较齐全、实用,增项内容较多,性价比高的得7分; 附加内容符合采购人群体实际情况,搭配基本齐全、实用,增项内容少,性价比不高的得3分; 无增项服务不得分。
	优惠条款	5	投标人提供的优惠条款切合实际的得5分,较切合实际的得3分,未提供不得分。
	质量方案	10	投标人的货品安全质量保障方案,质量管控体系及组织架构清晰,分工明确,有质量保证措施和处罚承诺方案的得10分; 安全质量保障方案,质量管控体系及组织架构较清晰,分工较明确,有质量保证和处罚承诺方案的得7分; 安全质量保障方案,质量管控体系及组织架构内容粗略,分工不明确,有质量保证措施和处罚承诺的得3分; 未提供的不得分。
	进货渠道	10	根据各投标人提供的进货渠道等情况进行打分。 进货渠道广,不影响提货的得10分; 进货渠道数量较多,不影响提货的得7分; 进货渠道数量较少,不影响提货的得3分,较差的不得分。
	供货配送 方案	5	根据各投标人提供供货配送方案进行打分。 供货及时,配送到位,符合采购人要求的得5分; 供货较及时,配送较到位的得4分; 供货,配送时间慢的得2分,未提供不得分。
	售后服务	10	根据各投标人提供售后服务方案进行打分。 投标人的售后服务方案针对性强、全面、实际运作方便可靠、有食品安全应急处理预案、对客户投诉的食品质量问题及时回应并及时处理的得10分; 售后服务方案有一定针对性、较为全面的得7分; 售后服务方案粗略,含混不清的得3分,未提供不得分。

### C包:

项目		分值	评分标准
价格部分 (50分)		50	<p>1. 基本服务报价：本项目评标基准价为 150 元/人/年，按此价格填报的投标人报价得分为 30 分，没按此报价进行填报的为无效投标。</p> <p>2. 增值服务报价：在基本服务报价的基础上，承诺能提供增值服务的，每增加 10%的得 2 分，此项最高得 20 分。（按费率填报，带%取整数） （例：在基本服务报价的基础上增加 10%，即增值服务部分为 <math>150 \times 10\% = 15</math>，依次类推，增加 20%即 <math>150 \times 20\% = 30</math>）</p>
商务部分 (10分)	类似项目业绩	6	近三年（2020年3月至今）投标人具有类似项目经营业绩，每提供一个得 2 分，此项最高得 6 分。（须提供合同复印件和中标通知书复印件等相关证明材料，并提供使用单位的联系人、电话、地址，业绩认定时间以合同签订日期为准）
	企业荣誉	4	近三年（2020年3月至今）投标人获得市场监督管理部门的表彰，每提供一个得 1 分，此项最高得 4 分。（须提供颁奖机构表彰文件或获奖证书等证明材料原件的彩色扫描件）
技术部分 (40分)	观影类型	10	投标人承诺使用其提供的观影券可以直接免费兑换院线所有类型电影（如 3D 电影等）电影票的得 10 分（能提供相关证明材料），未提供承诺的不得分。
	观影方式	10	<p>1. 投标人承诺可以提供母片资源给采购人自行放映的得 5 分；</p> <p>2. 投标人承诺安排专人前往采购人指定地点进行放映服务的得 5 分；未提供承诺的不得分。</p>
	观影套餐	5	投标人承诺使用其提供的观影券观影时，可以免费享受观影食品或纪念品等服务的得 5 分；凭观影券购买观影食品或纪念品有打折优惠的得 3 分；无优惠的不得分。
	免费电影	5	投标人承诺每向采购人组织 1 次单位免费电影（100 人次及以上）的得 1 分；增加 1 次加 1 分，最高得 5 分。
	服务方案	5	<p>投标人的服务保障方案，管控体系及组织架构清晰，分工明确，有服务保障和处罚承诺方案的得 5 分；</p> <p>方案条理较清晰，要求具体，保证措施齐全的得 4 分；</p> <p>方案有实施性，表述得当，有保证措施的得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
	售后服务	5	<p>根据各投标人提供售后服务方案进行打分。</p> <p>投标人的售后服务方案针对性强、全面、实际运作方便可靠、有服务应急处理预案、对客户投诉的服务问题及时回应并及时处理的得 5 分；</p> <p>售后服务方案有一定针对性、较为全面得 4 分；</p> <p>售后服务方案粗略，含混不清的得 2 分。</p> <p>未提供的不得分。</p>

**政策支持:**

中小企业	<p>供应商如符合工信部联企业（2011）300号文中对中小企业划型标准的，需提供《中小企业声明函》（详见附件）。经询价小组审核确认供应商符合工信部联企业（2011）300号文中对中小企业划型标准的，将根据财库（2020）46号、《湖北省财政厅、湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（鄂财采发（2021）8号）以及《湖北财政厅、湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发（2022）5号）文的相关规定在评定时对小型和微型企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<b>A包：工业（制造业）；B包：工业（制造业）；C包：租赁和商务服务业、其他未列明业</b>）</p> <p>在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用中小企业商号或者注册商标即可享受中小企业扶持政策；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p>
监狱企业	<p>非专门面向监狱采购项目（价格扣除）：依据“财库（2014）68号”《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。材料不全的不予支持中小企业政策折扣。用扣除后的价格参与评审。《湖北财政厅、湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发（2022）5号）的规定，监狱企业可以价格优惠幅度的上限享受评审优惠。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
残疾人福利性单位	<p>非专门面向残疾人福利性单位采购项目（价格扣除）：依据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享在价格评审时给予的扣除，用扣除后的价格参与评审。按照《湖北财政厅、湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发（2022）5号）的规定，残疾人企业可以价格优惠幅度的上限享受评审优惠。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
节能环保	<p>按照财政部、国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库（2004）185号）/财政部、国家环保总局《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库（2006）90号）/财政部、国家发展改革委、生态环境部、国家市场监督管理总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9号）/财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）18号）/财政部、国家发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）19号）等文件执行；《湖北财政厅、湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发（2022）5号）的规定，属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购清单》范围内，获得相关证书的企业可以价格优惠幅度的上限享受评审优惠。上述企业不重复享受政策。</p>
创新产品	<p>按照《湖北财政厅、湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发（2022）5号）的规定，纳入《创新产品应用示范推荐目录》内的企业可以价格优惠幅度的上限享受评审优惠。上述企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的企业需要提供《创新产品应用示范推荐目录》等相关证明材料的复印件并加盖供应商单位章。</p>

## 第五章 供货合同书（参考）

一、采购人与中标人中标后，应当按照下述格式和基本条款签订合同。本格式和基本条款未列内容，采购人可与中标人协商后自行添加。但不得改变招标时达成的实质性内容和条款，不得与招标文件、投标文件、中标人承诺书、中标通知书等招标文书内容相抵触。

二、格式和基本条款：

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为保护采购双方合法权益，明确甲乙双方的权利义务，根据《中华人民共和国民法典（第三编合同）》及采购有关规定，甲乙双方签订本合同，并共同信守。

一、合同文件：

招标文件、投标文件、中标通知书、中标人承诺书是本合同不可分割的组成部分，对采购人和中标人均具有法律效力。

二、项目概况

1.1 项目名称：\_\_\_\_\_

1.2 项目地点：\_\_\_\_\_

1.3 项目内容：\_\_\_\_\_

三、合同价款：\_\_\_\_\_

四、服务期限

开始日期：\_\_\_\_\_

结束日期：\_\_\_\_\_

合同服务期总日历天数\_\_\_\_\_日

五、合同文件及图纸

1、本合同文件及解释顺序

1.1 除双方另有约定以外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

（1）双方签订的补充协议

（2）本合同条款

- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件及其附录
- (5) 标准、规范及有关技术文件
- (6) 图纸
- (7) 项目清单
- (8) 项目报价单或预算书

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

## 2、适用法律、标准及规范

2.1 适用法律法规：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（第三编合同）》等国家有关法律、法规。

2.2 适用标准、规范名称：相关行业相关标准。

六、甲乙双方权利义务：\_\_\_\_\_

七、验收方式、提出异议及责任承担：

1、验收时间：\_\_\_\_\_

2、验收方式：\_\_\_\_\_

3、验收标准：\_\_\_\_\_

4、提出异议截止时间：

5、责任承担：由于验收不合格所造成的所有损失由乙方承担。

八、售后服务、质保期：

按乙方提出的售后服务承诺条款执行。

九、付款方式、期限：\_\_\_\_\_

十、违约责任：

1、除不可抗力事件外，如乙方延期完工或甲方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额\_\_\_\_\_%向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的\_\_\_\_\_%，逾期超过\_\_\_\_日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额\_\_\_\_\_%的违约金。

十一、解决合同纠纷方式：

1、由双方协商解决（ ）；

- 2、向监督部门投诉（ ）；
- 3、向仲裁委员会申请仲裁（ ）；
- 4、提起诉讼（ ）。

十二、本合同一式四份，甲方、乙方各一份，采购代理机构二份（其中：监督部门备案一份），由甲乙双方签字盖章后生效。

十三、其他约定事项：

甲方（签章）：

乙方（签章）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

封面：

(正本/副本)

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 采购

投 标 文 件

项目编号： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表人授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件一

# 投 标 书

（采购人）：

依据贵方 （采购项目名称/项目编号） 项目 （包号） 招标采购服务的投标邀请，我方代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交下述文件正本一份，副本      份，电子版 二 份。

- （1）投标书（附投标人事前信用承诺书、供应商信用承诺书）；
- （2）法定代表人证明书/法定代表人授权书；
- （3）投标一览表；
- （4）投标货物清单；
- （5）投标人的资格声明；
- （6）投标人相关资格证明文件；
- （7）近三年（2020年3月至今，以合同的签订日期为准）内类似的业绩；
- （8）投标人信誉证明资料；
- （9）招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
- （10）商务要求偏离说明表；
- （11）技术文件；
- （12）招标文件要求提供或投标人认为需提供的其他技术、服务文件；
- （13）技术服务要求偏离说明表；

投标人认为需要提供的相关资料。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《投标一览表》中规定的应提交和交付的货物（服务）投标总价为 （注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部招标文件，包括（补遗书）（如果有的话），对此无异议。

4. 本投标有效期为90个日历日。

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 投标人事前信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

二、严格依照国家和省、市关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易中心电子交易网网员库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

五、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

六、本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

七、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

企业名称（盖章）：

年 月 日

## 供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正、诚实守信的政府采购市场秩序，树立诚信守法的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应的责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位不进行任何涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为；发现涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为问题线索，及时向有关部门报告；

七、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围一年内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

八、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门的规定处罚，承担违约责任和相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到湖北省社会信用信息服务平台，并予公开；

九、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位：（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件二

法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正、反面复印件

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称/编号/包号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证复印件

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证复印件

附件三

投 标 一 览 表

采购项目名称：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

货物名称	规格	品牌及产地	数量	目前市场零售价(单价)	本次投标报价(单价)	供货期	备注
压榨葵花仁油	5L					发放人数约为2000人左右，具体人数在发放慰问品前由工会、人力资源部核准。具体发放日期由采购人工会与中标人签订合同时确定	
牛奶	230g/10						
米	10kg						
玉米油	5L						
黑木耳	200g						
香菇	150g						
香米	10kg						
压榨花生油	5L						
橄榄调和油	5L						
•••							
投标报价(单价)					1700元/人/年		
服务期							

说明：1. 所有价格均系用人民币（人民币单位为元）表示，精确到小数点后两位。

2. 价格应按照“投标人须知”11（条）的要求报价。

3. 此表除保留在投标文件中外，还另附一份与优惠声明（如果有的话）一起封装在一个小信封中，作为唱标之用。

4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，不得缺项和添加内容。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三

投 标 一 览 表

采购项目名称：\_\_\_\_\_ 包号：  B

采购项目编号：\_\_\_\_\_

货物名称	规格	品牌及产地	数量	目前市场零售价(单价)	本次投标报价(单价)	供货期	备注
水果蛋糕	12 英寸					发放人数约为 2000 人左右，具体人数在发放慰问品前由工会、人力资源部核准。具体发放日期由采购人工会与中标人签订合同时确定	
• • •							
投标报价(单价)					300 元/人/年		
服务期							

说明：1. 所有价格均系用人民币（人民币单位为元）表示，精确到小数点后两位。

2. 价格应按照“投标人须知”11（条）的要求报价。

3. 此表除保留在投标文件中外，还另附一份与优惠声明（如果有的话）一起封装在一个小信封中，作为唱标之用。

4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，不得缺项和添加内容。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三

投 标 一 览 表

采购项目名称：\_\_\_\_\_ 包号：  C

采购项目编号：\_\_\_\_\_

货物名称	规格	品牌及产地	数量	目前市场零售价(单价)	本次投标报价(单价)	供货期	备注
电影券						发放人数约为2000人左右，具体人数在发放慰问品前由工会、人力资源部核准。具体发放日期由采购人工会与中标人签订合同时确定	
以下空白							
基本服务报价(单价)					150元/人/年		
增值服务报价(%)					____%		
服务期							

说明：1. 所有价格均系用人民币（人民币单位为元）表示，精确到小数点后两位。增值服务报价按费率报价，带%取整数。

2. 价格应按照“投标人须知”11（条）的要求报价。

3. 此表除保留在投标文件中外，还另附一份与优惠声明（如果有的话）一起封装在一个小信封中，作为唱标之用。

4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，不得缺项和添加内容。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件四

### 投标货物清单

采购项目名称：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	技术规格、参数及要求	数量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

说明：1. 提供所投货品详细的供货范围，包括生产厂家等。

2. 各项货品详细技术规格、参数及要求，应另页描述。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件五

### 投标人的资格声明

#### 1、名称及基本情况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

(2) 地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

(3) 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 公司性质：\_\_\_\_\_

(5) 法定代表人或主要负责人：\_\_\_\_\_

(6) 员工人数：\_\_\_\_\_

(7) 注册资本：\_\_\_\_\_

(8) 实收资本：\_\_\_\_\_

(9) 上年末资产负债表：\_\_\_\_\_

##### 1) 固定资产

原 值：\_\_\_\_\_ 净 值：\_\_\_\_\_

2) 流动资金：\_\_\_\_\_

3) 长期负债：\_\_\_\_\_

4) 短期负债：\_\_\_\_\_

#### 2、与投标服务有关的情况：

(1) 关于投标服务的设施及其它情况；

(2) 投标人所提供的经验；

(3) 服务网点分布（可另行附表）：

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3、投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购人）要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件六

### 书面声明

我公司声明：

(1) 在参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

(2) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录（后附网站截图）。

(3) 在“湖北省公共资源电子服务系统-信用信息平台”（<http://xypt.hbggzyfwpt.cn/>）上未被列入重点监管对象（后附网站截图）。

特此声明！

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件七

近三年（2020年3月至今）内具有类似的业绩（汇总表）

序号	项目名称	采购单位	合同金额	采购内容	委托合同日期	采购单位联系人及联系方式

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

近三年（2020年3月至今）内具有类似的业绩一览表（明细表）

项目名称	
采购单位名称	
采购单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
委托合同日期	
项目内容说明	

说明：1. 每个项目须单独具表，并附上采购合同和中标通知书；  
2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件八

商务要求偏离说明表

序号	招标文件要求部分	投标响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件九

### 技术服务要求偏离说明表

序号	招标文件要求部分	投标响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

注：1. 投标人应对照招标文件第三章“采购内容及服务要求”中技术要求的内容逐条说明，所提供服务的已对招标文件的要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文要求的偏离和例外。特别对服务有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投服务的具体指标，如果仅注明“符合”、“满足”，将可能导致投标被视为**无效投标**。

2. 投标人需提供投标内容响应资料在投标文件中的具体页码。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 政策支持单位声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业

人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

#### 出具的属于监狱企业的证明文件

1. 供应商应提供符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位的证明资料（应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），未提供或提供不全的，磋商小组不予认定。

2. 供应商不符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，不需要提供该文件。