

中国农业银行黄冈市分行
英山支行房屋小型维修供应商入围采购项目

招 标 文 件

项目编号：HBHYCG[2022]1031

采购单位： 中国农业银行股份有限公司黄冈分行

代理机构： 湖北华益工程咨询有限公司

日 期： 二〇二二年十二月

采购文件备案表

采购单位备案意见：

中国农业银行黄冈市分行英山支行房屋小型维修
供应商入围采购项目

我单位已于 2022 年 12 月 5 日收到湖北华益工程咨询有限公司送来的本项目的采购文件，并进行了仔细的校阅。

我们确认：本采购文件符合在此之前磋商并达成的共识，同意定稿。

采购单位（盖章）：

2022 年 12 月 5 日

中国农业银行黄冈市分行
英山支行房屋小型维修供应商入围采购项目温馨提示

本项目为非政府采购项目。

采购单位：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

联系人：沈女士 电 话：0713-8811256

代理机构：湖北华益工程咨询有限公司

联系人：孙先生 电 话：0713-8616256

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
一、说 明	7
二、采购文件	8
三、投标文件的编制和数量	9
四、投标文件的递交	13
五、开标与评标	15
六、授予合同	18
七、公告、质疑	18
八、投标人信用记录及查询	19
九、适用法律	20
十、其他注意事项	20
十一、废标情形	20
第三章 采购服务要求	22
第四章 评标方法、步骤及标准	24
一、评标方法	24
二、评标步骤	24
三、评标标准	27
第五章 合同条款（参考）	29
第六章 投标文件格式	30
附件一	31
附件二	35
附件三	37
附件四	38
附件五	40
附件六	44
附件七	45
附件八	77
附件九:	78
附件十	错误！未定义书签。
附件十一	79
投标文件技术部分格式（暗标）	80

第一章 招标公告

项目概况：

中国农业银行黄冈市分行英山支行房屋小型维修供应商入围采购项目的潜在投标人应在湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）获取采购文件，并于2022年12月29日9点30分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBHYCG[2022]1031

2. 项目名称：中国农业银行黄冈市分行英山支行房屋小型维修供应商入围采购项目

3. 采购方式：公开招标

4. 采购预算：0万元

5. 最高限价：0万元

6. 采购内容：英山支行房屋小型维修供应商入围采购服务入围供应商数量2家（详见采购文件第三章采购服务要求）；服务期：暂定5年。合同一年一签。英山支行每年根据中标人的服务质量，决定第二年是否续签，最长不超过5年。

7. 合同履行期限：暂定5年。合同一年一签。英山支行每年根据中标人的服务质量，决定第二年是否续签，最长不超过5年。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

9. 是否可采购进口产品：否

10. 本项目（是/否）接受合同分包：否

11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

12. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：无

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本次采购活动。

4. 采购项目需要落实的政府采购政策：无。

5. 本项目的特定资格要求：

(1) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；

(3) 在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录；

(4) 供应商应登录中国农业银行集采商城供应商门户网站（<https://e.abchina.com/jcgys/>）申请注册（已注册的除外），具体要求参见网站公告（提供网页截图）；

(5) 供应商或其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》；

(6) 供应商法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》；

(7) 供应商法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者姻亲关系（提供承诺函）；

(8) 供应商负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购（提供承诺函）

(9) 营业执照、资质证书、安全生产许可证以及其他相关证件齐备、合格且有效；

(10) 具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质；

(11) 拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证）或电子证书，拟委派施工项目管理班子必须常驻施工现场，不得参与其它项目管理；

(12) 本次招标不接受联合体方式，合同履行期间，未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包，不得转变责任主体。

三、获取采购文件

时间：2022年12月6日至2022年12月12日，每日上午8:30至11:30，

下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）

方式：采购文件需持法定代表人身份证明（须附法定代表人身份证复印件）、法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书（须附法定代表人身份证、被委托人身份证复印件）、被委托人身份证原件现场获取。

售价：200 元

四、投标文件提交

截止时间：2022 年 12 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）

五、开启

时间：2022 年 12 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 工程勘察、工程设计、建筑业企业、工程监理企业资质，资质证书有效期问题，住房和城乡建设部办公厅《关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30 号）、住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质统一延续有关事项的通知（建办市函〔2021〕510 号）、湖北省住建厅关于转发《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》的通知（鄂建办〔2021〕11 号）、湖北省住建厅《关于延长建设工程企业资质有效期的通知》（厅头〔2021〕2081 号和厅头〔2022〕625 号）执行。

2. 本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》及《湖北华益工程咨询有限公司网》上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

地址：黄冈市黄州区新港路2号

联系人：沈女士

联系方式：0713-8811256

2. 采购代理机构信息

名称：湖北华益工程咨询有限公司

地址：黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼

联系方式：0713-8616256

3. 项目联系方式

项目联系人：孙先生

电话：0713-8616256

4. 监管部门：中国农业银行股份有限公司黄冈分行合规部

联系地址：黄冈市黄州区新港路2号

联系电话：0713-8811256

2022年12月5日

第二章 投标人须知

前附表

序号	条款名称	内 容
1	采购单位	名称：中国农业银行股份有限公司黄冈分行 地址：黄冈市黄州区新港路2号 联系人：沈女士 联系方式：0713-8811256
2	代理机构	名称：湖北华益工程咨询有限公司 地址：黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼 联系人：孙先生 电话：0713-8616256
3	项目名称	中国农业银行黄冈市分行英山支行房屋小型维修供应商入围采购项目
4	项目编号	HBHYCG[2022]1031
5	投标人应具备的基本条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本次采购活动。</p> <p>4. 采购项目需要落实的政府采购政策：无</p> <p>5. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（2）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；</p> <p>（3）在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录；</p> <p>（4）供应商应登录中国农业银行集采商城供应商门户网站（https://e.abchina.com/jcgys/）申请注册（已注册的除外），具体要求参见网站公告（提供网页截图）；</p> <p>（5）供应商或其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》；</p> <p>（6）供应商法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》；</p> <p>（7）供应商法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者姻亲关系（提供承诺函）；</p> <p>（8）供应商负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购（提供承诺函）</p> <p>（9）营业执照、资质证书、安全生产许可证以及其他相关证件齐备、合格且有效；</p> <p>（10）具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质；</p> <p>（11）拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证）或电</p>

		子证书,拟委派施工项目管理班子必须常驻施工现场,不得参与其它项目管理; (12)本次招标不接受联合体方式,合同履行期间,未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包,不得转变责任主体。
6	联合体投标	不接受联合体投标。
7	投标人提交的备选方案	不接受备选方案。
8	投标保证金	本项目不要求投标人交纳投标保证金
9	投标有效期	自开标之日起 120 个日历日。
10	投标文件份数	正本壹份,副本肆份,电子版投标文件 2 份。(投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘)
11	服务期	暂定 5 年。合同一年一签。英山支行每年根据中标人的服务质量,决定第二年是否续签,最长不超过 5 年。
12	付款方式	合同约定
13	投标文件递交地点	湖北华益工程咨询有限公司会议室 (黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼)
14	开标时间	2022 年__月__日 9 时 30 分
15	开标地点	湖北华益工程咨询有限公司会议室 (黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼)
16	密封要求	1. 为方便开标时唱标,投标人应将《投标一览表》[和中小企业声明函(如有)]单独密封于一个密封袋内提交,并在密封袋上标明“投标一览表”字样。未单独提交或单独提交的《投标一览表》,未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的其投标将被拒绝。单独密封的《开标一览表》必须与投标文件正本一致,如不一致,以单独密封的《开标一览表》为准。 2. 投标人应将投标文件正本、所有副本及两份电子版投标文件(投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘)分别密封装于三个密封袋内,且在袋上注明“正本”、“副本”、“电子版投标文件”字样。 3. 密封袋上应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、投标人名称和有“在(采购文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样,封口处均加盖投标人单位章。 4. 投标文件应装订成册,整体外观简洁美观。 5. 如果未按上述要求加写密封和标记,采购人有权拒收,同时对误投或提前启封概不负责。
17	技术部分要求	技术部分中工程质量等级目标及承诺、文明施工管理目标及承诺、安全生产管理目标及承诺、维修需求响应时间采用暗标形式单独密封制作
18	其他要求	投标人须提交两份法定代表人授权委托书,在递交投标文件时持一份,另一份装订在投标文件的正本中。

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本采购文件适用于中国农业银行黄冈市分行英山支行房屋小型维修供应商入围采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国农业银行股份有限公司黄冈分行。

2.2 “代理机构”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

2.3 “监管部门”是指：中国农业银行股份有限公司黄冈分行合规部。

2.4 合格的投标人

符合招标公告规定的资格要求，有能力提供采购货物和服务的投标人。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审，采购人确认，授予合同的投标人。

2.6 “开标地点”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他采购对象，其中包括：供应商须承担的房屋小型维修服务以及其它类似附加服务的义务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 代理服务费：每家供应商支付代理费金额为叁仟元。

4.3 中标人在领取成交通知书时，向代理机构一次性交纳服务费。

特别说明：

(1) 本项目不接受联合体投标。

(2) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的

不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

(3) 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为正式员工且必须固定，未经采购人同意不得任意更换。

(4) 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(5) 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；

(6) 踏勘现场

① 采购人不组织踏勘现场；

② 投标人可自行对施工现场和周围环境进行勘察，以获取投标人自己负责的有关编制投标文件和施工方案的所有资料。勘察现场所发生的一切费用由投标人自己承担；

③ 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

④ 采购人向投标人提供有关现场的资料和数据，是采购人仅有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此做出的推论和理解，所得出的结论概不负责。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 招标公告

(2) 投标人须知

(3) 采购项目内容及服务要求

(4) 评标方法、步骤、标准

(5) 合同书格式

(6) 投标文件格式

(7) 在招标过程中由采购人或代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内向采购代理机构提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其**投标被拒绝**，或被认定为**无效投标**或被确定为**投标无效**。

6. 采购文件的澄清

6.1 任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前通知代理机构。代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面（或网上公告）形式予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面（或网上公告）形式发给每个购买采购文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，将视其为同意。在规定的时间内就采购内容提出的澄清要求将不予受理。

7. 采购文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 日以前，采购人或代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2 修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面（或网上公告）形式通知所有购买采购文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期，并书面（或网上公告）形式通知所有购买采购文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投

标的所有来往函电均应使用中文。

9. 投标文件的构成

投标文件应包括商务、技术文件二个部分：

9.1 商务文件部分：

(1) 投标书（附投标人事前信用承诺书、供应商信用承诺书）；
（附件一）

(2) 法定代表人证明书/法定代表人授权书；（附件二）

(3) 投标一览表；（附件三）

(4) 投标人的资格声明；（附件四）

(5) 投标人相关资格证明文件（**提供加盖单位章的复印件**）

1) 营业执照、建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质证书、建设行政主管部门核发的安全生产许可证以及其他相关证明文件；

2) 2021 年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明；

3) 近期依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（包括但不限于经营场所的图示、设备购置发票、经营能力、资质证件等）；

5) 信誉要求声明（附件五）

①在参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；②在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；

③在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录；

④拟委派施工项目管理班子必须常驻施工现场，不得参与其它项目管理；

⑤已在中国农业银行“农银 e 采商城供应商门户”网站进行了注册。

6) 其他要求承诺书（附件五）

①供应商或其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》。②供应商法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》。③供应商法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者姻亲关系。④供应商负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目采购。⑤关联关系承诺书。⑥关于采购结果信息公开的申明。

7) 在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录的网页打印件、在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录的网页打印件、已在中国农业银行“农银e采商城供应商门户”网站进行了注册的网页打印件及证明材料（附件六）；

(6) 项目经理（建造师）注册证书和安全生产考核合格证书（B证）或电子证书；

(7) 近三年（投标文件递交截止时间向前推，以合同的签订日期为准）内类似的业绩；（附件七）（附：附上采购合同或中标（成交）通知书）

(8) 投标人信誉证明资料；

(9) 采购文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；

(10) 商务要求偏离说明表；（附件八）

9.2 技术文件部分

(1) 技术服务方案；（附件九）

(2) 技术响应、偏离说明表；（附件十）

(3) 工程质量等级目标及承诺（暗标）；

(4) 文明施工管理目标及承诺（暗标）；

(5) 安全生产管理目标及承诺（暗标）；

(6) 维修需求响应时间（暗标）；

(7) 投标人认为需要提供的其他相关资料；

9.3 采购文件对投标文件格式有明确要求的，投标人应按要求制作投标文件。

10. 投标文件编制

10.1 技术部分中工程质量等级目标及承诺、文明施工管理目标及承诺、安全生产管理目标及承诺、维修需求响应时间（技术部分封面见附件，字体、格式不得更改），其标书制作要求如下：

10.1.1 封面、封底统一使用 A4 规格的白色纸张采用固定格式及字体进行胶装密封，不得显示与投标人企业有关的任何信息。

10.1.2 文本一律采用 A4 规格的白色纸张；文字为 4 号简写宋体，黑色打印，不得出现手写；

10.1.3 页面不注明页码，页眉、页脚处不得划线或作其他任何标识或文字；

10.1.4 版面整洁、字迹清楚、不许涂改，不得出现投标人单位名称或人员姓名，也不得作任何暗示该投标人单位名称或人员姓名的文字或标识。

以上 10.1.1-10.1.4 条视为招标文件的实质性要求，未按本规定制作的投标文件作无效投标处理。

10.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由投标人承担。

10.3 投标人应完整地填写采购文件中提供的规定的所有内容。

10.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

10.6 投标文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

11. 投标报价

无

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本次采购不接受联合体投标，同时项目执行过程中不允许转包、分包。

14. 投标人证明文件必须真实可靠，不得伪造，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标服务的合格性的资料必须真实可靠、不得伪造。

16. 投标保证金

本项目不要求投标人交纳投标保证金。

17. 投标的有效期

17.1 投标有效期为开标之日起共 120 个日历日。投标人投标有效期不足的投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式伍份，其中正本壹份和副本肆份，并提供投标文件的电子版两份（投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘），投标文件的电子版必须与投标文件正本一致。投标人未提供电子版介质的投标文件，可能导致其投标被评标委员会根据本文件第 5.3 条的规定认定为投标资料不全，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标文件副本可采用正本复印件。每套投标文件须清楚的标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准

18.3 投标文件的正本需打印，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，并在规定的位置加盖投标人单位章。授权代表须将以书面形式出具证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字并加盖投标人单位章才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》单独密封于一个

密封袋内提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。未单独提交或单独提交的《投标一览表》，未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的其投标将被拒绝。单独密封的《投标一览表》必须与投标文件正本一致，如不一致，以单独密封的《投标一览表》为准。

19.2 投标人应将投标文件正本、所有副本及两份电子版投标文件（投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘）、投标一览表分别密封装于四个密封袋内，且在袋上注明“正本”、“副本”、“电子版投标文件”、“投标一览表”字样。

19.3 密封袋上均应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、投标人名称和有“在（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处均加盖投标人单位章。

19.4 投标文件应装订成册，整体外观简洁美观。

19.5 如果未按上述要求加写密封和标记，采购人有权拒收并对误投或提前启封概不负责。

20. 投标截止时间

20.1 投标人应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至指定地点。

21. 迟交的投标文件

21.1 采购人将拒绝并原封退回在本须知 20（条）规定的截止期后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但采购人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知需经投标人的法定代表人或授权代表签字并加盖单位章。

22.2 投标人对投标文件进行补充、修改是书面材料或者撤回的书面通知应按本采购文件规定编写、密封、修改的书面材料或者撤回的书面通知应按本采购文件规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标通知”字样。

22.3 投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

22.4 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

22.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 代理机构将在《招标公告》中约定日期、时间和地点公开开标。开标时需有采购人和投标人代表参加，并邀请监管部门等有关单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 投标人应派代表准时参加开标，法定代表人须携带本人身份证原件及法定代表人身份证明书原件（法定代表人身份证明书上须附有法定代表人身份证复印件）或者授权代表需携带本人身份证原件及授权委托书原件（授权委托书上须附有委托人身份证复印件，由法定代表人签字或盖章并加盖单位章），参加开标的代表应凭其有效证件并签名报到以证明其出席（法定代表人身份证明或法人授权委托书另持一份、法定代表人或受委托人身份证原件不密封，开标会现场采购人代表须核验）。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；开标验证时法定代表人证件或授权代表授权委托书和身份证等证件不齐或与采购文件规定不符或人、证不符者，其投标文件将被拒绝。

23.3 开标时，投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后由工作人员当众拆封，按投标先后顺序唱标，采购人当众宣读投标人名称、项目经理、服务期和投标文件的其他主要内容。并做好相关记录。开标记录由各投标人代表、采购人代表、监督部门代表签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

23.4 开标时，投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中相应内容内容不一致的，以《投标一览表》为准。

23.5 开标时，出现下列情形之一的投标文件，作为无效投标文件，不得进入评标：

(1) 开标验证时法定代表人证件或授权代表授权委托书及身份证等证件不齐全或与采购文件规定不符或人、证不符的；

(2) 投标文件未按采购文件规定密封、标记、装订的；

(3) 投标文件未按采购文件的规定编制、签字和盖章的；

(4) 投标文件未按采购文件规定格式填写，内容不全或字迹模糊、无法辨认的。

24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人依照有关法规组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，评标委员会成员依法从评标专家库中随机抽取。

24.2 评标委员会将按照采购文件确定的评标办法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为投标文件初审、澄清有关问题、比较和评价投标文件（商务评议、技术评议和价格评议）、推荐中标候选人名单。

24.3 本次评标采用综合评分法，具体见“第四章评标方法、步骤和标准”。

25. 投标文件的初审

25.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

25.2 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格审查时，出现不符合采购文件第一章中“申请人的资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合“申请人的资格要求”条款的，将被视作无效投标。

25.3 符合性审查：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。符合性检查时，出现下列情形之一的投标将被视作**无效投标**：**详见采购文件“第四章 评标方法、步骤及标准”。**

25.4 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

25.5 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响

应了采购文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与采购文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

26. 投标文件的澄清

26.1 评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出并加盖投标人单位印章。

26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27. 投标的综合评价

27.1 评标委员会将按照采购文件中本须知 25（条）规定，只对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评价和比较。

评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

27.2 评标时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

- (1) 投标文件的制作（是否按照采购文件要求制作）；
- (2) 公司状况（企业信誉、经营业绩、经营场所等）；
- (3) 服务措施、质量保证措施、技术支持方案、应急预案、风险控制方案；
- (4) 质量保证措施、技术支持方案；

27.3 在评标期间，投标人不得非法干预、影响评标过程。

28. 授标

28.1 评标委员会按照公平、公正的原则，对投标文件进行评审，提出

书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

28.2 采购人将根据项目评标委员会提交的评标报告，首先确定推荐的第一中标候选人为拟中标人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

28.3 中标人确定后，采购代理机构将在指定的媒体上发布中标结果公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

29. 保密及其他注意事项

29.1 在开标、评标期间、投标人不得向评标委员会成员询问评估投标文件情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标。

29.2 为保证评标的公正性，开标后直至发出中标通知书前，评标委员会成员不得向投标人泄露评标情况。知悉评标情况的任何人应对评标情况予以保密。

29.3 采购人不向落标方解释落标原因，不退还其投标文件。

六、授予合同

30. 合同授予标准

合同将被授予经评标委员会评审推荐，采购人确认的中标人。

31. 签订合同

31.1 中标人应按采购文件要求和中标人的投标文件承诺与采购人订立书面合同，合同内容不得超出采购文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 中标人应在《中标通知书》发出之日起30日内与采购人签订合同。签订合同后7个工作日内，采购人应将合同副本报监管部门备案。

七、公告、质疑

32. 代理机构将在指定媒体上更正公告、通知、中标结果公示等招标程序中所有信息。请务必时时关注网上公告。中标结果公告期为 1 个工作日。

33. 参加投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可

以从中标结果公告期届满之日起七个工作日内，一次性针对同一采购程序向采购人或代理机构提出质疑。七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
- (5) 提出质疑的日期；

(6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖单位章）；

(7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑必须以参加投标的投标人的法定代表人或授权代表送达的方式提交，未按上述条款要求的或没有法定代表人签字和单位章的质疑函（含传真、电子邮件、信函等）采购人或代理机构有权不予受理。

未参加投标的投标人或在投标活动中无利害关系的投标人所提出的质疑也不予受理。

34. 采购人或代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容将不涉及商业秘密。

投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得主观猜测、恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

八、投标人信用记录及查询

35. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

36. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严

重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

37. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

38. 投标人的企业信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。

九、适用法律

39. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及相关规定执行。

十、其他注意事项

40. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

41. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

42. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

43. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

44. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

十一、废标情形

- (1) 投标截止时间后，实际参与的投标人不足法定数额的；
- (2) 对招标文件作出实质性响应的投标人不足法定数额的。
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为；

- (4) 因重大变故、采购任务取消的；
- (5) 提供虚假资料的。

第三章 采购服务要求

（一）项目背景

根据中国农业银行股份有限公司湖北省分行财会工作安排，需对英山支行小型维修入围供应商进行采购，因英山支行前期招标流标，现申请重新招标。经市分行研究决定，最多入围 2 家供应商。

（二）采购项目服务期

暂定 5 年。合同一年一签。英山支行每年根据中标供应商的服务质量，决定第二年是否续签，最长不超过 5 年。。

（三）采购标的

对英山支行辖内房屋小型维修改造，且金额未达到集中采购金额起点。

（四）主要技术标准

严格执行国家批准发布的 GBJ 系列标准、建设部批准发布的 JGJ 系列行业标准（如：《建筑装饰工程施工及验收规范》等）。安全防范执行国家 GB/T16676-1996《银行营业场所安全防范工程设计规范》和 GA/38—2004《银行营业场所风险等级和防护级别规定》等。

（五）技术能力要求

维修服务符合国家及行业标准要求。

（六）服务能力要求

及时、安全、周到。

（七）造价规范要求

按国家规范进行折扣。

（八）合同要求及其他要求

详见第五章合同条款。

项目未出现质量问题，经采购人相关人员验收合格后进行结算。采购人规定需进行结算审计的按审计认定后的金额支付。

（九）监督考核评价要求

采购项目供应商监督考核评价打分表（如需，参考集中采购验收考核标准化相关文件制定供应商监督考核评价打分表）

(十) 税费发票和其他要求
增值税专用发票，税率 9%

第四章 评标方法、步骤及标准

评标工作应参照《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

一、评标方法

本次评标采用综合评分法。

详细评审采用百分制综合评分法（分数按四舍五入原则计至小数点后两位），即按采购文件中规定的各项因素对投标文件进行综合评审和评分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。综合评分的主要因素是：技术、信誉、业绩、服务、对采购文件的响应程度等。

二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为资格和符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议：第一阶段：先进行投标人资格和符合性审查。第二阶段：对通过资格和符合性审查的投标人按照评标办法进行详细评审。

（一）资格审查和符合性审查

1. 资格审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查。以确定投标人是否具备投标资格。资格审查时，出现不符合招标招标文件第一章“二、申请人的资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合“二、申请人的资格要求”条款的，将被视作无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	投标人为企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”。 投标人为事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”。 投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件。 投标人为个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”。 投标人为自然人，提供有效的自然人身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人为法人，提供2021年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码、营业执照）和参加政府采购活动近期缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）

		<p>转账凭证等均可)。</p> <p>缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府采购活动近期缴纳社会保险的凭据(专用收据或其他缴纳的凭据)。</p> <p>其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p>
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料。
5	具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质;合格有效的安全生产许可证	提供建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质证书加盖投标人单位章、提供合格有效的安全生产许可证的清晰复印件加盖投标人单位章。
6	拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书(B证)或电子证书,拟委派施工项目管理班子必须常驻施工现场,不得参与其它项目管理;	<p>提供拟派项目经理的建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格证书和有效的安全生产考核合格证书(B证)或电子证书的清晰复印件加盖投标人单位章;</p> <p>提供拟派项目经理只承担本工程项目;拟委派施工项目管理班子常驻施工现场,不参与其它项目管理的书面声明</p>
7	参加本次活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供加盖单位章的书面声明
8	在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录	提供加盖单位章的书面声明并登录查询、打印下载页面。
9	在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录	提供加盖单位章的书面声明并登录查询、打印下载页面。
10	在中国农业银行“农银e采商城供应商门户”网站进行注册,并提供拟投网点已注册的信息	提供加盖单位章的书面声明并提供网站截图等相关证明材料。
11	采购文件要求的其他承诺书及证明材料	提供加盖单位章的承诺书及相关证明材料

(二) 符合性审查

(1) 符合性审查主要是对投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查,以确定是否对采购文件的实质性要求做出了响应,而没有重大负偏离。

(2) 重大负偏离是指投标人所提供的服务的内容、服务期限和付款方式等关键条款、条件明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定需

经评标委员会三分之二以上成员的同意。存在重大负偏离将被认定为是对采购文件实质上的不响应，其投标将被视为无效投标。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

(3) 评标委员会对投标文件进行符合性审查的主要内容为：

符合性审查内容	投标内容是否与招标项目相符合；
	投标文件有法定代表人签字（盖章）或签字（盖章）人有法定代表人有效授权
	投标有效期是否满足采购文件的要求
	服务期是否满足采购文件要求
	是否满足采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离
	是否有不良经济纠纷记录和违法行为；
	暗标是否按招标文件要求编制
	实质性响应是否满足采购文件的相关规定
	服务方案是否满足采购文件的相关规定
	其他实质性响应是否满足采购文件的相关规定
	各投标人的投标文件之间是否存在异常雷同
	投标文件中是否有违反有关国家法律、法规的内容

以上内容如有一项没有通过符合性审查，其投标将被拒绝。

(二) 澄清有关问题

(三) 比较和评价投标文件

1. 商务评议

评标委员会比较各投标人的商务部分。

2. 技术评议

评标委员会将依据采购文件第三章“采购内容及技术规格、参数要求”逐条进行评审和比较。

3. 计分办法

(1) 各项统计结果均精确到小数点后两位。

(2) 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

(四) 推荐中标候选人名单

1. 评审委员会将依据对各投标文件的评审结果对评分汇总情况进行复核，并根据相关规定，按各投标人的最终得分由高到低的顺序向采购人推

荐得分最高的前三名为中标候选人，并形成书面的评标报告。

2. 得分相同的投标人，按技术指标技术标得分由高到低排列。

三、评标标准

评标的依据和对象：评标的依据是本采购文件及其补充文件，评标的对象是投标文件，而不依据外部证据。

(一) 评分标准。本次评标采用综合评分法，实行百分制评标。

各位评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。然后，将商务评分、技术评分合计得出综合得分，各评委的综合评分的算术平均值即为该投标人的最终得分，然后按得分从高到低依次排名。

得分相同的，按技术得分由高到低顺序排列；

得分且技术得分相同的，名次由采购人或经采购人授权评标委员会自行确定。

排名第一的的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

(二) 评分细则 见附表

项目		分值	评分标准
商务部分 (40分)	企业业绩 (20分)	20	提供近三年内（ 投标文件递交截止时间向前推 ）企业完成的类似本工程项目业绩，每提供一份项目合同得2分，最高得20分。 （需提供业绩合同复印件、中标（成交）通知书复印件（如有），提供使用单位的联系人、电话、地址，加盖单位章） 注：同一项目企业业绩和项目经理业绩不能重复计分。
	项目经理业绩 (10分)	10	提供近三年内（ 投标文件递交截止时间向前推 ）项目经理完成的类似本工程项目业绩，每提供一份项目合同得2分，最高得10分。 （需提供业绩合同复印件、中标（成交）通知书复印件（如有），提供使用单位的联系人、电话、地址，加盖单位章） 注：同一项目企业业绩和项目经理业绩不能重复计分。
	项目人员配备 (10分)	10	项目经理、技术负责人及其他专业人员的配备的合理性、职称、类似业绩等因素进行综合评审，人员配备科学合理，完全满足项目需要的得10分；较科学合理得8分，基本科学合理得6分，不科学合理得2分。未提供不得分

技术部分 (60分)	误期违约 赔偿金额 及限额 (20分)	20	对各投标人的误期违约赔偿金额及限额进行评分，误期违约赔偿金额及限额高得20分；较高得10分；一般得5分。
	工程质量 等级目标 及承诺(5 分)	5	对各投标人工程质量目标及承诺进行评分，承诺合理、针对性强得5分；较合理、基本可行得3分；欠合理，基本可行1分；不可行，不能满足工程需要得分0分。
	文明施工 管理目标 及承诺(5 分)	5	对各投标人文明施工管理目标及承诺进行评分，承诺合理、针对性强得5分；较合理、基本可行得3分；欠合理，基本可行1分；不可行，不能满足工程需要得分0分。
	安全生产 管理目标 及承诺(5 分)	5	对各投标人安全生产管理目标及承诺进行评分，承诺合理、针对性强得分5分；较合理、基本可行得分3分；欠合理，基本可行1分；不可行，不能满足工程需要得分0分。
	维修需求 响应时间 (5分)	5	各投标人的供货响应速度及保修服务承诺进行评分，承诺合理、针对性强得5分；较合理、基本可行得3分；欠合理，基本可行得1分；不可行，不能满足工程需要得分0分。
	对采购文 件要求的 正偏离 (20分)	20	除完全响应采购文件要求外，采购项目服务期、技术能力要求、服务能力要求、工期、不增加合同总价的额外工程限额、质保维保服务等内容，有一项正偏离得4分，最多得12分。

第五章 合同条款（参考）

合同书

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

甲 方：

地 址：

联 系 人：

电 话：

邮 编：

乙 方：

地 址：

联 系 人：

电 话：

移动电话：

邮 编：

第六章 投标文件格式

封面：

(正本/副本)

_____ (项目名称) _____ 采购

投 标 文 件

项目编号： _____

采购人名称： _____

投标人名称（盖单位章）： _____

法定代表人或法定代表人授权代表(签字)： _____

日期： _____年____月____日

附件一

投 标 书

（采购人）：

依据贵方（采购项目名称/项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本___份，电子版投标文件两份。

- （1）投标书；
- （2）法定代表人证明书/法定代表人授权书；
- （3）投标一览表；
- （4）投标人的资格声明；
- （5）投标人相关资格证明文件

（6）项目经理（建造师）注册证书和安全生产考核合格证书（B证）或电子证书，拟委派施工项目管理班子必须常驻施工现场，不得参与其它项目管理；

（7）近三年（投标文件递交截止时间向前推，以合同的签订日期为准）内类似的业绩；

- （8）投标人信誉证明资料；
- （9）采购文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
- （10）商务要求偏离说明表；
- （11）技术服务方案；
- （12）技术响应、偏离说明表；
- （13）工程质量等级目标及承诺（暗标）；
- （14）文明施工管理目标及承诺（暗标）；
- （15）安全生产管理目标及承诺（暗标）；
- （16）维修需求响应时间（暗标）；

（17）投标人认为需要提供的其他相关资料；在此，我方宣布同意如下：

1. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部采购文件，包括（补遗书）（如果有的话），对此无异议。
3. 本投标有效期为120个日历日。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄： _____

投标人名称（盖单位章）： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子函件： _____

法定代表人或其授权代表(签字)： _____

日期： _____

投标人事前信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

二、严格依照国家和省、市关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易中心电子交易网网员库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

五、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

六、本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

七、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

企业名称（盖章）：

年 月 日

供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正、诚实守信的政府采购市场秩序，树立诚信守法的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应的责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位不进行任何涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为；发现涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为问题线索，及时向有关部门报告；

七、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围一年内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

八、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门的规定处罚，承担违约责任和相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到湖北省社会信用信息服务平台，并予公开；

九、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位：（加盖公章）_____

法定代表人签名：_____

年 月 日

附件二

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正、反面复印件

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人授权书

（采购人）：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动（包号）的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

附：委托代理人第二代身份证正、反面复印件

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

附件三

投 标 一 览 表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

1	项目经理	
2	服务期	
3	其他优惠条款	

说明：

1. 此表除保留在投标文件中外，还另附一份与优惠声明（如果有的话）一起封装在一个小信封中，作为唱标之用。

2. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，不得缺项和添加内容。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件四

投标人的资格声明

1、名称及基本情况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

(3) 成立或注册日期：_____

(4) 公司性质：_____

(5) 法定代表人或主要负责人：_____

(6) 员工人数：_____

(7) 注册资本：_____

(8) 实收资本：_____

(9) 2021 年末资产负债表

1) 固定资产

原 值：_____ 净 值：_____

2) 流动资金：_____

3) 长期负债：_____

4) 短期负债：_____

2、与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

销售、服务网点分布（可另行附表）：

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3、投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数

据，我们同意遵照（采购人）要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

日期：_____年____月____日

附件五

信誉要求相关书面声明

_____（采购人名称）：

我公司声明：

（1）在参加采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

（2）在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；（后附网站截图）

（3）在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录（后附网站截图）

（4）拟派项目经理只承担本工程项目；拟委派施工项目管理班子常驻施工现场，不参与其它项目管理；

（5）已在中国农业银行“农银e采商城供应商门户”网站进行了注册（后附网站截图及拟投网点已注册的信息）。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或者法定代表人授权代表签字：_____

日期：_____年___月___日

其他要求承诺书

（采购人名称）：

我公司参与_____（项目名称）投标，特此承诺：

①本公司及其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》。

②本公司法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》。

③本公司法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求（业务主管）部门、采购管理部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

④与本公司负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目采购。

若以上承诺不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或者法定代表人授权代表签字：_____

日期：_____年___月___日

关于采购结果信息公开的申明

（采购人名称）：

根据财政部《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金【2018】9号）第二十八条：“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息。中标结果公示内容包括但不限于招标项目名称、招标人、招标代理机构、招标公告日期、中标人、中标内容及价格等基本要素。招标公告及中标结果应在同一渠道公开，涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。”的规定，我公司鉴于本项目采购结果_____（涉及/不涉及）我公司的商业秘密，_____（不同意/同意）贵行将采购结果信息（含公司名称、价格、数量）在中国农业银行相关门户网站进行公开。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或者法定代表人授权代表签字：_____

日期：_____年___月___日

附件六

在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录网页打印件

在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录网页打印件

已在中国农业银行“农银 e 采商城供应商门户”网站进行了注册，并提供拟投网点已注册的信息的网页打印件及证明材料

供应商自行登录“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）及“农银 e 采商城供应商门户”网站（<https://e.abchina.com/jcgys/>）查询、打印。

附件七

近三年（投标文件递交截止时间向前推）内具有类似的业绩（汇总表）

序号	项目名称	采购单位	合同金额	采购内容	委托合同日期	采购单位联系人及联系方式

说明：1. 每个项目须单独具表，并附上采购合同或中标（成交）通知书；
2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

日期：_____年____月____日

附件八

商务响应、偏离说明表

序号	采购文件要求部分	投标响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件九：

技术服务方案

附件十

技术响应、偏离说明表

序号	采购文件要求部分	投标响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

注：1. 投标人应对照采购文件第三章“采购内容及技术规格、参数要求”中技术要求的内容逐条说明，所提供服务的已对采购文件的要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文要求的偏离和例外。特别对服务有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投服务的具体指标，如果仅注明“符合”、“满足”，将可能导致投标被视为**无效投标**。

2. 投标人需提供投标内容响应资料在投标文件中的具体页码。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

投标文件技术部分格式（暗标）

工程质量等级目标及承诺（暗标）

。

文明施工管理目标及承诺（暗标）

安全生产管理目标及承诺（暗标）

维修需求响应时间（暗标）

封面格式（严格按照此格式、字体制作技术部分封面）

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

技术部分