

黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）

# 竞争性磋商文件

项目编号：HBHYCG[2022]1130

采购人（盖章）：黄冈市交通运输局

代理机构（盖章）：湖北华益工程咨询有限公司

日期：二〇二二年十二月

## 竞争性磋商文件备案表

采购单位备案意见：

黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）

我单位已于 2022 年    月    日收到湖北华益工程咨询有限公司送来的本项目的竞争性磋商采购文件，并进行了仔细的校阅。

我们确认：本竞争性磋商采购文件符合在此之前磋商并达成的共识，同意定稿。

采购单位（盖章）：

2022 年 月 日

# 黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）

## 温馨提示

本项目为非政府采购项目。

采购单位：黄冈市交通运输局

联系人：黄先生                      电 话：0713-8822500

代理机构：湖北华益工程咨询有限公司

联系人：李女士                      电 话：0713-8616256

# 目录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	5
一、总 则.....	5
二、竞争性磋商文件.....	6
三、竞争性磋商响应文件的编制.....	7
五、磋商报价要求.....	10
六、响应文件的份数、封装和递交.....	10
第三章 磋商步骤及方法.....	13
七、步骤及方法.....	13
八、评审办法.....	16
九、发布成交公告.....	19
十、发出成交通知书.....	19
十一、签订合同.....	19
第四章 采购内容及服务要求.....	20
第五章 合同格式（仅供参考）.....	21
第六章 磋商响应文件格式.....	26
附件一：.....	27
附件二：.....	30
附件三：.....	31
附件四：.....	32
附件五：.....	33
附件六：.....	34
附件七：.....	35
附件八：.....	36
附件九：.....	37

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况：

黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）的潜在供应商应在湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）或线上领取、邮寄送达形式（具体详见《获取采购文件方式》）获取采购文件，并于2022年12月20日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBHYCG[2022]1130
2. 项目名称：黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：40万元
5. 最高限价：40万元
6. 采购需求：黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）及相关服务（详见第四章采购内容及要求）服务期限：60天。服务标准：合格。
7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
8. 是否可采购进口产品：否
9. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本次采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

6. 本项目的特定资格要求：

(1) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

(2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录；

(3) 营业执照、资质证书以及其他相关国家规定的证件齐备、合格且有效；

(4) 具备建设行政主管部门核发的公路行业（公路）专业设计乙级及以上资质；

(5) 项目执行过程中不得转变责任主体。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2022年12月9日至2022年12月15日，每日上午8:30至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）或在线上领取、邮寄送达形式（具体详见附件《获取采购文件方式》）

3. 方式：现场领取、线上领取或邮寄送达方式，详见“其他补充事宜”。

4. 售价：200元

### 四、响应文件提交

1. 开始时间：2022年12月20日14点00分（北京时间）

2. 截止时间：2022年12月20日15点00分（北京时间）

3. 地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

### 五、开启

1. 时间：2022年12月20日15点00分（北京时间）

2. 地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）。

### 六、公告期限

本项目公告期限为3个工作日。

## 七、其他补充事宜

(一)本次磋商公告在《黄冈市交通运输局》官网及《湖北华益工程咨询有限公司》门户网站上发布。

(二)获取采购文件方式:

1. 领取采购文件需提供的资料:

①法定代表人身份证明原件及法定代表人身份证原件。

②法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件。

③采购文件领取签收表。

2. 现场领取:

(1) 法定代表人自己领取的,请在获取时间内携带上述①、③资料到获取地点领取采购文件。

(2) 法定代表人委托他人领取的,请在获取时间内携带上述②、③资料到获取地点领取采购文件。

3. 线上领取:

请按提供的汇款账户信息将采购文件工本费以单位或经单位授权的个人账户电汇或转账方式办理汇款(该款项交纳截止时间为获取文件截止时间,以采购代理机构银行到账信息为准)。

账户信息:

开户行:中国建设银行黄冈长江支行;

名称:湖北华益工程咨询有限公司;

账号:42001676040050000340;

行号:105533060406。

汇款办理后将汇款凭证及上述资料的扫描件在获取文件截止时间之前发送邮件至项目联系人邮箱(以项目联系人收到邮件的时间为准),并在汇款附注(备注、附言)中注明项目编号和所投包号以及“购买采购文件”字样,邮件正文中附上获取单位的收件信息。本项目采购文件将按照采购文件领取签收表中的地址及授权代表信息以顺丰到付快递至投标人。

4. 邮寄送达:

汇款方式同线上领取的汇款方式,汇款办理后将汇款凭证及上述资料的原件在获取文件截止时间之前快递至项目联系人(以项目联系人收到快递资料的时间为准),并在汇款附注(备注、附言)中注明项目编号和所投包号以及“购

买采购文件”字样。本项目采购文件将按照采购文件领取签收表中的地址及授权代表信息以顺丰到付快递至投标人。

请采用线上领取或邮寄送达方式的投标人在邮件或快递发出后联系招标代理机构项目负责人。供应商获取采购文件后如需采购文件电子版可发送邮件至 3596196597@qq.com 邮箱，提供单位名称及购买采购文件的交费证明获取。

(三) 因新冠肺炎疫情防控形势需要，采购人决定本次采购接受邮寄方式提交投标文件，以收到时间为准。逾期提交的投标文件将被拒绝。(温馨提醒：为了确保能准时提交，建议潜在投标人必须确保至少于提交截止时间前一天将投标文件邮寄送达到采购代理机构)。

(四) 工程勘察、工程设计、建筑业企业、工程监理企业资质，资质证书有效期问题，住房和城乡建设部办公厅《关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》(建办市〔2021〕30号)、住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知(建办市函〔2021〕510号和建办市函〔2022〕361号)和湖北省住建厅关于转发《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》的通知(鄂建办〔2021〕11号)、湖北省住建厅《关于延长建设工程企业资质有效期的通知》(厅头〔2021〕2081号、厅头〔2022〕625号和厅头〔2022〕2171号)执行。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：黄冈市交通运输局

地址：湖北省黄冈市黄州区新港二路7号交通大厦

联系人：黄先生

联系方式：0713-8822500

##### 2. 采购代理机构信息

名称：湖北华益工程咨询有限公司

地址：黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼

联系方式：0713-8616256

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

电话：0713-8616256

2022年 月 日



## 第二章 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

本文件仅适用于黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）竞争性磋商。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：黄冈市交通运输局。

2.2 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.3 “采购监管部门”是指：黄冈市交通运输局派驻纪检组。

2.4 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.5 “磋商地点”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

#### 3、申请人的资格要求

详见第一章竞争性磋商采购公告“申请人的资格要求”。

#### 4. 磋商费用

4.1 供应商自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

#### 4.2 代理服务费

参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定，本次采购由成交供应商支付采购代理服务费。按基本收费标准计费不足3000元的，按3000元计费。成交供应商在成交通知书发出前向采购代理机构一次性交清采购代理服务费。

特别说明：

（1）本项目不接受联合体磋商。

（2）与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的磋商活动。

（3）供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商拟投入本项目人员必须是满足采购人项目需求的人员。

(4) 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(5) 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效，并报监管部门查处。

## 二、竞争性磋商文件

### 5. 竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件组成：

5.1 竞争性磋商采购公告

5.2 供应商须知

5.3 竞争性磋商步骤及方法

5.4 采购内容及服务要求

5.5 合同格式

5.6 竞争性磋商响应文件格式

5.7 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

### 6. 磋商文件的澄清和现场考察

6.1 要求对磋商文件进行澄清的供应商，应在首次响应文件截止之日 5 日前以书面形式向采购人或采购代理机构提交，采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面（或网上公告）形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式（或网上公告）发给每个购买磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

供应商在规定的时间内未对磋商文件提出澄清要求或提出疑问的，将视其为同意。在规定的时间内就采购内容提出的澄清将不予受理。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组将在提交首次响应文件截止之日至少 5 日前，以书面（或网上公告）形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

6.3 磋商文件发出后，在磋商结束前任何时间，采购代理机构可根据采购

人的要求在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改，并以书面（或网上公告）形式告知所有参加磋商的供应商。

6.4 竞争性磋商修改文件是竞争性磋商文件的组成部分，对所有已经报名并领取了竞争性磋商文件的供应商具有约束力。

6.5 磋商文件、磋商文件澄清（答疑）纪要、磋商文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当磋商文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容不一致时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

6.6 磋商供应商如对修改后的磋商文件仍有疑问，应在磋商中向磋商小组提交书面文件，要求磋商小组予以解答。采购代理机构对磋商供应商误读、误解修改文件而导致的不利后果，不负任何责任。

#### 6.7 踏勘现场

①采购人不组织集中踏勘现场；

②供应商可自行对现场和周围环境进行勘察，以获取自己负责的有关编制响应文件和方案的所有资料。但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。踏勘现场所发生的一切费用由供应商自己承担；

③供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

④采购人向供应商提供有关现场的资料和数据，是采购人仅有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此做出的推论和理解，所得出的结论概不负责。

#### 7. 磋商文件的修改

7.1 在提交首次响应文件截止时间以前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改。

7.2 修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式（或网上公告）通知所有获取磋商文件的供应商，并对潜在供应商具有约束力，潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构或采购人确认。

7.3 为使供应商准备磋商时有充足时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构或采购人可适当推迟提交首次响应文件截止时间，并书面（或网上公告）通知所有获取磋商文件的供应商。

### 三、竞争性磋商响应文件的编制

#### 8. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

8.1 供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

8.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。

8.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

8.4 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

8.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

8.6 竞争性磋商响应文件的组成

竞争性磋商响应文件由下列内容组成：

**（一）商务文件部分**

（1）报价书（附投标人事前信用承诺书、供应商信用承诺书）；（附件一）

（2）报价一览表；（附件二）

（3）法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；（附件三）

（4）法定代表人授权委托书原件和被委托人身份证明复印件（加盖单位章）；（附件四）

（5）供应商基本情况表；（附件五）

（6）商务响应、偏离说明表；（附件六）

（7）供应商的相关资格证明文件（提供加盖供应商单位章的复印件）

①营业执照以及其他相关证件证明文件；

②经第三方机构审计的 2021 年度财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）**或**基本开户银行出具的资信证明；

③近期依法缴纳税收**和**社会保障资金的良好记录的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（包括但不限于设备购置发票、照片、经营能力、公司及人员资质证件等）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚

款等行政处罚)的**书面声明**;(附件七)

⑥在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录的相关证明材料(如**网站截图等**);

(8)近三年(递交响应文件截止时间向前推,以合同的签订日期为准),内类似项目业绩表;(需提供业绩合同复印件或中标(成交)通知书复印件,提供使用单位的联系人、电话、地址,加盖单位章)(附件八)

(9)项目配备业务人员组成表;(提供相关证件复印件加盖单位章)(附件九)

①项目负责人的身份证、学历、所获相关专业技术职称等情况;

②拟派人员的身份证、学历、职称、专业等情况。

供应商认为必要的其他资格证明材料。

## **(二) 技术文件部分**

由各供应商根据参考内容要求自行编写。内容详尽、易于理解和符合采购项目实际情况的技术方案将在评审时具有优势。具体内容应包括但不限于:

(1)技术方案概述(包括但不限于以下(2)-(11)条内容的简介);

(2)项目理解及分析;

(3)方案合理性及方案深度;

(4)服务的保证措施;

(5)服务能力;

(6)质量及保证措施;

(7)进度计划及保证措施;

(8)后续服务的安排及保证措施;

(9)对运用的技术标准和规范;

(10)合理化建议;

(11)磋商文件要求提供或供应商认为需提供的其他技术、服务文件。

## **8. 计量单位**

除技术要求中另有规定外,本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## **四、磋商保证金**

9. 本项目不要求供应商交纳磋商保证金。

## 10. 磋商有效期

磋商有效期为从磋商之日起共 90 个日历日。供应商自述的磋商有效期不符合磋商文件要求，将被拒绝磋商。

## 五、磋商报价要求

11. 供应商所提供的服务均以人民币进行总价报价；供应商报价包含提供服务期间的全部费用。

**本项目采购预算为 40 万元，总报价超过本项目采购预算的均为无效响应。**

11.1 供应商应按照“第四章 采购内容及服务要求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行填报。并按《报价一览表》确定的格式报出总价。总报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，将被视为无效响应。

11.2 对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中；

11.3 供应商的报价应包括按要求完成本项目的全部费用。**招标代理服务费已经包含在上述报价中，不得单列。**

11.4 最低报价不是成交的唯一条件，磋商小组不认可低于综合成本的总报价；

11.5 评审时，磋商文件中《报价一览表》内容与响应文件中明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

11.6 在评审过程中，磋商小组认为供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的磋商报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求该供应商在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，其报价将作为无效报价处理；

11.7 杜绝恶性报价，最终报价明显低于成本价的，将取消其磋商资格。

## 六、响应文件的份数、封装和递交

## 12. 响应文件的份数和封装

12.1 磋商供应商应编制竞争性磋商响应文件一式叁份，分壹份正本和贰份副本。以及一份电子版响应文件（U 盘，PDF 和 WORD 格式各一份，磋商响应文件的电子版必须与磋商响应文件正本一致）、一份报价一览表。每份文件要注明“正本”和“副本”“电子版响应文件”、“报价一览表”字样，磋商响应文件的副本与正本不符，以正本为准。磋商响应文件的正本、所有副本、电子版响应文件、报价一览表[和中小企业声明函（如有）]分开密封装在四个单独的密封袋中。未按要求提供视为未响应磋商文件。

12.2 竞争性磋商响应文件的密封袋上应写明：

12.2.1 竞争性磋商项目名称；

12.2.2 竞争性磋商项目编号；

12.2.3 采购人名称、供应商名称；

12.2.4 供应商法定代表人或委托代理人签字。

## 13. 竞争性磋商响应文件的递交

13.1 所有竞争性磋商响应文件应于“第一章 竞争性磋商采购公告”中规定的时间前，由磋商代表[法定代表人或其委托代理人：法定代表人须携带本人身份证原件及法定代表人身份证明原件（法定代表人身份证明上须附法定代表人身份证复印件）或者授权代表需携带本人身份证原件及授权委托书原件（授权委托书上须附委托代理人身份证复印件，由法定代表人签字或盖章并加盖单位章），参加磋商的代表应凭其以上有效证件并签名报到以证明其出席（法定代表人身份证明或法人授权委托书另持一份、法定代表人或委托代理人身份证原件不密封，磋商开始前采购人代表须核验）]递交到规定的地点。

13.2 响应文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

13.3 响应文件必须严格按磋商响应文件格式及要求(包括签字盖章)制作，标出页码和目录。

## 14. 迟交的竞争性磋商响应文件

参照《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

## 15. 响应文件的撤回

15.1 供应商在递交响应文件后，在响应文件递交截止时间之前，可以撤回其响应文件，但必须提前以书面形式告知采购人。

15.2 从响应文件递交截止时间起至磋商文件中确定的磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

15.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。



### 第三章 磋商步骤及方法

#### 七、步骤及方法

##### 16. 竞争性磋商小组

16.1 采购人参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人及以上单数，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。

16.2 评审专家将从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

16.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

##### 17. 磋商代表

供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

##### 18. 资格审查和符合性审查（有效性、完整性和响应程度审查）

在正式磋商前，本磋商文件规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

## 19. 磋商

19.1 磋商小组将根据本磋商文件规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。因新冠肺炎疫情防控形势需要，本次采购磋商会议同步采取腾讯会议方式进行磋商，腾讯会议号：569 827 872，会议时间：2022 年 12 月 20 日 15 时 00 分，请提前 10 分钟进入会议。

19.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有供应商，并提供必要的修正时间。

19.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商。

19.4 最后报价：采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有供应商，要求供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有供应商的最终价格。

参加磋商的供应商后一次响应的承诺应优于或等于之前的承诺，否则其后一次承诺将被拒绝。供应商必须在规定的时间内将自己在磋商响应中作出的澄清、变动以及各轮的报价，经法定代表人或其委托代理人签字后，以书面的方式提交给磋商小组。供应商未能在磋商小组规定的时间内提交上述材料的，视同放弃再次报价的资格。

在最终报价期间，各供应商之间不得相互协商、讨论。如磋商小组现场发现或在结果产生后，审查现场录像发现供应商之间在最终报价过程中有协商、

讨论的行为，将认定为恶意串通的违规行为，其报价无效。后果严重的将交由监管部门按相关法律法规处罚。

最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府采购购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的（即提交最后报价的供应商为 2 家时），竞争性磋商采购活动可以继续进行。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

19.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求供应商提交最后报价。

19.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

## 20. 保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无

关的人员透露。

## 八、评审办法

### 21. 评审办法前附表

条款号	评审因素	评审办法	
23.1 1.1	资格性 审查标 准	具有独立承担民事 责任的能力	供应商为企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”。 供应商为事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”。供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件。 供应商为个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”。 供应商为自然人，提供有效的自然人身份证明。
		具有良好的商业信誉和 健全的财务会计制度	供应商为法人，提供 2021 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）），或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。
		具有依法缴纳税收和社 会保障资金的良好记录	缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码、营业执照）和参加政府采购活动近期缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。 缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府采购活动近期缴纳社会保险的凭据（专用收据或其他缴纳的凭据）。 其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
		参加本次活动前三年内， 在经营活动中没有重大 违法记录	提供书面声明并加盖供应商单位章
		未被列入“信用中国”网 站失信被执行人、重大税 收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信 名单等不良行为记录	供应商自行登录查询、打印下载页面并加盖供应商单位章
		未被列入“中国政府采购 网”政府采购严重违法失 信行为信息记录	供应商自行登录查询、打印下载页面并加盖供应商单位章
		23.1 1.2	符合性 审查标 准
合同履行期限	是否满足竞争性磋商采购文件的相关规定		
签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章		
磋商有效期	磋商有效期是否满足竞争性磋商采购文件的要求		
信誉情况	是否有不良经济纠纷记录和违法行为		
技术方案	是否满足竞争性磋商采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离		
实质性响应	是否满足竞争性磋商采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离		

		其它实质性要求	是否满足竞争性磋商采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离
		文件编制	各供应商的响应文件之间是否存在异常雷同
		合法性	响应文件中是否有违反有关国家法律、法规的内容
23.1.3	确定供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求，无需要供应商提供最终服务方案	在磋商结束后，磋商小组向所有通过初步审核的供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
		磋商文件不能完整、明确列明采购需求，需要由供应商提供最终方案	在磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上的供应商的方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
23.2	评审办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评审分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐 3 名成交候选人。
条款号	条款内容	编列内容	
23.2.1	分值构成(总分 100 分)	价格部分： <b>10 分</b> 商务部分： <b>25 分</b> 技术部分： <b>65 分</b>	
23.2.2	价格部分 10 分	满足磋商文件要求且报价最低的为磋商基准价，其价格分为 10 分，其他供应商报价得分=（磋商基准价 / 磋商报价）×10	
23.2.3	商务部分 25 分	企业业绩（8 分）	供应商近三年（递交响应文件截止时间向前推，以合同的签订日期为准）承担过类似项目业绩的，每提供 1 项得 2 分。最高得 8 分。 备注：需提供合同书扫描件或中标通知书扫描件。
		项目负责人业绩（6 分）	项目负责人近五年内（递交响应文件截止时间向前推）承担过类似项目业绩的，每提供 1 项得 3 分。最高得 6 分。 备注：需提供合同书扫描件或中标通知书扫描件或相关证明的扫描件。
		项目管理其他成员（11 分）	项目管理其他成员（除项目负责人外）每增加一名高级工程师职称且具有注册证的加 3 分，本项最多加 9 分。每增加一名中级工程师职称加 1，最多 2 分
23.2.3	技术部分 65 分	项目理解及分析（10 分）	对工程的理解，对工程特点、重点与难点分析，针对项目特点、重点难点的措施，分析清楚措施等最详细、具有针对性、科学合理的得 10 分； 对本项目的理解和总体思路的分析，较详细、科学合理的得 7 分； 对本项目的理解和总体思路的分析基本合理可行的 4 分。不可行或未提供的得 0 分。
		方案合理性及方案深度（12 分）	供应商对招标的方案内容的合理性及深度进行评审： 1) 方案编制深度完成度高，符合项目实际情况，有较强实施可能的，得 12 分 2) 方案编制深度较为符合项目实际情况，能够实施的，得 10 分 3) 方案编制深度基本符合项目实际情况得 8 分 4) 没有不得分。

	服务的 保证措施（7分）	与采购人、总体设计单位及相关审查部门配合的方法措施、提供优质服务的保证措施具体全面，可操作性强且有明确承诺等情况给分：服务的保证措施最为合理的得7分，服务的保证措施较合理的得6分，其他5分，没有不得分。
	服务能力（4分）	有及时提供现场服务承诺得4分，没有得0分。
	质量及保证措施 （9分）	根据供应商对质量保证措施进行打分： 1、质量保证措施重点突出、科学全面的，得9分； 2、质量保证措施合理可行的得7分； 3、质量保证措施基本合理可行的得5分； 没有的此项不得分。
	进度计划及保证 措施（6分）	1.有进度计划目标承诺的得1分。 2.勘察设计编制进度安排合理，进度计划的保证措施具体详细，可行性强等情况给分：安排具体详细，可行性最强的得6分，安排较为合理保障性较强的得5分，其他得4分。
	后续服务的安排 及保证措施（6 分）	根据工程项目的实际，提出具体服务措施、服务及时、承诺明确、符合本项目特点并切实可行给分：服务的保证措施最为合理的得6分，服务的保证措施较合理的得5分，其他4分，没有不得分。
	对运用的技术标 准和规范（6分）	对本项目运用的技术标准和规范准确合理最为合理的得6分，较合理的得5分，其他4分，没有不得分。
	合理化建议（5 分）	合理化建议全面可行、有针对性给分：全面可行，最为合理的得5分，全面可行较为合理的得3分，其他1分，没有不得分。
说明	本次评分精确到小数点后两位。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。	

## 23. 评审办法

### 23.1. 初步审查标准

23.1.1 资格审查标准：见评审办法前附表。

23.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

23.1.3 确定供应商进行最后报价：见评审方法前附表。

23.2 评审方法：见评审办法前附表。

23.2.1 分值构成（1）磋商报价：见评审办法前附表；（2）商务部分：见评审办法前附表；（3）技术部分：见评审办法前附表。

23.2.2 磋商基准价计算磋商基准价计算方法：见评审办法前附表。

23.2.3 评分标准（1）磋商报价评分标准：见评审办法前附表；（2）商务部分评分标准：见评审办法前附表；（3）技术部分评分标准：见评审办法前附表。

## 24. 评审结果

24.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价及响应文件进行评审。

24.2 完成评审后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字，从质量和服 务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照供应商最终得分由高 到低的顺序推荐三名成交候选人。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小 组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告 有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组 书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见 和理由的，视为同意评审报告。

24.3 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动 终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他 采购方式的，应当在采购活动开始前获得采购监督管理部门批准。

## 九、发布成交公告

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。成交 供应商确定后2个工作日内，将在指定网站上发布成交结果公告。公告期为1 个工作日。公告期届满之日起7个工作日内，供应商对成交结果、磋商过程有 质疑的，代理机构、监管部门将按采购质疑和投诉程序受理、答复和处理。

## 十、发出成交通知书

公告结束后，无质疑或投诉的，代理机构向成交供应商发出成交通知 书。

## 十一、签订合同

成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订合同，并及时报监 管部门备案。如果成交供应商拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照磋商结 果报告提供的成交候选人排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开 展采购活动。

## 第四章 采购内容及服务要求

一、项目名称：黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）

二、项目预算金额：人民币 40 万元。

三、服务内容包括：黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）。

四、服务期限：60 天。

五、服务原则及要求：

1、严格按照本项目规划及该区域控规要求进行的工程方案设计；

2、应充分考虑与周边环境相协调，路基处理结合地勘资料成果，充分考虑方便就地取材；

3、成果应达到国家相应文件规定的要求，并满足国家相关的规范要求；

4、应充分体现环保、经济、科学的原则；

5、对技术部分的要求

（1）对工程的理解，对工程特点、重点与难点分析，针对特点、重点难点的措施,分析清楚措施得力；

（2）提供优质服务的保证措施具体全面，可操作性强且有明确承诺；

（3）对现场服务的安排及时到位作出明确承诺；

（4）质量的保证措施具体详细；

（5）进度安排合理，进度计划的保证措施具体详细；

（6）合理化建议全面可行、有针对性。

六、成果要求：

达到国家现行设计成果文件质量合格标准，并取得相关主管部门的批复。

七、供应商自行组织现场踏勘，费用自理。

八、付款方式：1. 项目建议书完成并取得发改部门的批复后，支付合同款项的 20%；2. 项目完成工程可行性研究报告并取得发改部门的批复后，支付合同款项的 40%，3. 完成初步设计并取得发改部门的批复后，支付合同款的 40%。

九、磋商文件中未明确的事项，可在磋商过程及合同中完善，如与国家现行法律法规相冲突，从其规定。



第五章 合同格式（仅供参考）

F—2015—0210

合同编号：

# 建设工程设计合同

（黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035））

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局  
制定

## 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）。
2. 工程批准、核准或备案文号：/。
3. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。
4. 工程所在地详细地址：黄冈市。
5. 工程投资估算：/。
6. 工程进度安排：/。
7. 工程主要技术标准：/。

### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：黄冈市省道网规划布局调整研究报告（2022-2035）。
2. 工程设计阶段：\_\_\_\_\_。
3. 工程设计服务内容：\_\_\_\_\_。

### 三、工程设计周期

本项目设计预计起始时间 年 月，完成时间 年 月

### 四、合同价格与付款方式

1. 签约合同价为：总价人民币（大写）\_\_\_\_（¥\_\_\_\_元）；
2. 经双方约定，本项目采用以下第\_\_\_\_种方式支付：

(1) 设计人提交最终稿施工图设计文件，经发包人签收确认后一次性支付。

(2) 分阶段支付：提交项目建议书和工可报告最终稿并送至发包人处，发包人支付签约总价的 40%；提交施工图设计最终稿并送至发包人处，发包人支付签约总价的 50%；施工配合期满工程完工后，发包人支付签约总价的 10%。

#### 五、设计人项目负责人

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。路线分项负责人：\_\_\_\_\_，路线交叉分项负责人：\_\_\_\_\_，路基路面分项负责人：\_\_\_\_\_，桥涵分项负责人：\_\_\_\_\_，交通工程分项负责人：\_\_\_\_\_，测量分项负责人：\_\_\_\_\_，概预算分项负责人：\_\_\_\_\_，安保分项负责人：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

本协议书采用住房城乡建设部、工商总局制定的《建设工程设计合

同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）标准文件，专用合同条款主要内容已列入本协议书相关条款，通用合同条款无修改内容。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）标准文件第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

## 十二、合同份数

本合同一式肆份，均具有同等法律效力，发包人执贰份，设计人执贰份。

此页无正文

发包人名称：  
(盖章)

设计人名称：  
(盖章)

社会信用代码：  
开户行：  
账 号：

社会信用代码：  
开 户 行：  
账 号：

法定代表人  
或 其  
委托代理人：  
(签 字)

法定代表人  
或 其  
委托代理人：  
(签 字)

签订日期：

年 月 日

签订日期：

年 月 日

## 第六章 磋商响应文件格式

封面：

### 竞争性磋商响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件一：

## 报 价 书

(采购人)：

依据贵方(项目名称/文件编号)项目的磋商邀请，我方(姓名和职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述竞争性磋商响应文件正本一份和副本贰份。

- (1) 报价书（附供应商信用承诺书）；
- (2) 报价一览表；
- (3) 法定代表人身份证明附法定代表人身份证复印件；
- (4) 法定代表人授权委托书原件和被委托人身份证明复印件（加盖单位章）；
- (5) 供应商基本情况表；
- (6) 商务响应、偏离说明表；
- (7) 供应商的相关资格证明文件（复印件并加盖单位章）
- (8) 近三年（递交响应文件截止时间向前推，以合同的签订日期为准）内类似项目业绩表；
- (9) 项目配备业务人员组成表；
- (10) 技术方案概述（包含但不限于以下（11）-（20）条内容的简介）；
- (11) 项目理解及分析；
- (12) 方案合理性及方案深度；
- (13) 服务的保证措施；
- (14) 服务能力；
- (15) 质量及保证措施；
- (16) 进度计划及保证措施；
- (17) 后续服务的安排及保证措施；
- (18) 对运用的技术标准和规范；
- (19) 合理化建议；
- (20) 磋商文件要求提供或供应商认为需提供的其他技术、服务文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 我方将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括(补充文件)（如果

有的话)；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 本磋商有效期为 90 个日历日。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号/行号：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正、诚实守信的政府采购市场秩序，树立诚信守法的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应的责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位不进行任何涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为；发现涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为问题线索，及时向有关部门报告；

七、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围一年内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

八、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门的规定处罚，承担违约责任和相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到湖北省社会信用信息服务平台，并予公开；

九、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位：（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件二：

### 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

磋商报价	人民币大写：_____元 人民币小写：_____元
合同履行期限	

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
2. 价格应按照“供应商须知”11（条）的要求报价。
3. 所有价格均用人民币表示，单位元，精确到小数点后两位。磋商报价一览表除保留在竞争性磋商响应文件中外，还应单独装在一小信封内，注明“磋商报价一览表”字样。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件三：

### 法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

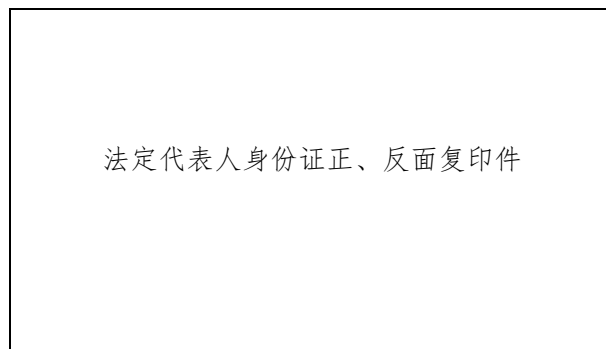
经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附： 法定代表人身份证正、反面复印件



供应商（盖单位章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

附件四：

法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证复印件
-------------

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证复印件
-------------

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件五：

供应商基本情况表

1、名称及基本情况：

- (1) 供应商名称： \_\_\_\_\_
- (2) 地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_  
电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_
- (3) 成立或注册日期： \_\_\_\_\_
- (4) 公司性质： \_\_\_\_\_
- (5) 法定代表人或主要负责人： \_\_\_\_\_
- (6) 员工人数： \_\_\_\_\_
- (7) 注册资本： \_\_\_\_\_
- (8) 实收资本： \_\_\_\_\_
- (9) 2021 年末资产负债表

- 1) 固定资产  
原 值： \_\_\_\_\_ 净 值： \_\_\_\_\_
- 2) 流动资金： \_\_\_\_\_
- 3) 长期负债： \_\_\_\_\_
- 4) 短期负债： \_\_\_\_\_

2、与磋商服务有关的情况：

- (1) 关于磋商服务的设施及其它情况；
- (2) 供应商所提供的经验；
- (3) 服务网点分布（可另行附表）：

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3、供应商认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购人）要求出示有关证明文件。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件六：

商务响应、偏离说明表

序号	磋商文件要求部分	响应部分	偏离说明	响应文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件七：

### 书面声明

我公司声明：

(1) 在参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录  
(因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执  
照、较大数额罚款等行政处罚)。

(2) 在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收  
违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；  
(后附网站截图)

(3) 在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信  
行为信息记录 (后附网站截图)

特此声明！

供应商名称 (盖单位章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表 (签字)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

附件八：

近三年（递交响应文件截止时间向前推，以合同的签订日期为准）

供应商业绩汇总表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购单位名称	项目名称	服务时间	单价	合同金额 (万元)	证明材料			采购单位联系人及联系电话
					合同	中标 (成交)通知 书	.....	

注：合同或中标（成交）通知书复印件等证明材料附后。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件九：

项目配备业务人员组成表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

人员情况	联系人	电话	职务
项目负责人			
...			
...			

（后附项目负责人的身份证、学历、所获相关专业技术职称、职业资格等；项目业务人员的身份证、学历、职称、专业等情况等）

供应商名称（盖单位章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日