

# 黄冈军分区战备库室指挥和办公器材采购项目

## 谈 判 文 件

项目编号：HBHYCG[2020]1225

采购单位（盖章）：中国人民解放军湖北省黄冈军分区

代理机构（盖章）：湖北华益工程咨询有限公司

日 期：二〇二一年一月

# 谈判文件备案表

采购单位备案意见：

## 黄冈军分区战备库室指挥和办公器材采购项目

我单位已于 2021 年 1 月 6 日收到湖北华益工程咨询有限公司送来的本项目的谈判文件，并进行了仔细的校阅。

我们确认：本谈判文件符合在此之前磋商并达成的共识，同意定稿。

采购单位（盖章）：

负责人（签字或盖章）：

2021 年 1 月 6 日

## 温馨提示

一、本项目为非政府采购项目。

二、谈判文件中要求的各项资格条件、符合性评审要求等内容，必须在谈判响应文件中载明，否则会导致谈判响应无效。

# 目 录

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 第一章 竞争性谈判公告.....          | 1  |
| 第二章 供应商须知.....            | 4  |
| 一、总则.....                 | 4  |
| 二、谈判文件.....               | 5  |
| 三、竞争性谈判响应文件的编制.....       | 7  |
| 四、谈判保证金.....              | 9  |
| 五、谈判报价要求.....             | 9  |
| 六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交..... | 10 |
| 第三章 谈判步骤及方法.....          | 12 |
| 七、谈判步骤及方法.....            | 12 |
| 八、确定成交供应商的办法.....         | 15 |
| 九、发布成交公告.....             | 16 |
| 十、发出成交通知书.....            | 16 |
| 十一、谈判资料备案.....            | 17 |
| 十二、签订合同.....              | 17 |
| 十三、付款方式.....              | 17 |
| 第四章 采购项目技术规格、参数及要求.....   | 18 |
| 一、基本参数.....               | 18 |
| 二、基本要求.....               | 18 |
| 三、服务要求.....               | 21 |
| 四、付款方式.....               | 21 |
| 第五章 政府采购供货合同书（参考） .....   | 21 |
| 第六章 谈判响应文件格式.....         | 24 |
| 附件一.....                  | 25 |
| 附件二.....                  | 29 |
| 附件三.....                  | 31 |
| 附件四.....                  | 32 |
| 附件五.....                  | 33 |
| 附件六.....                  | 34 |
| 附件七.....                  | 35 |
| 附件八.....                  | 36 |
| 附件九.....                  | 37 |
| 附件十.....                  | 38 |
| 附件十一.....                 | 39 |
| 附件十二.....                 | 40 |
| 附件十三.....                 | 41 |
| 附件十四.....                 | 42 |
| 附件十五.....                 | 43 |

## 第一章 竞争性谈判公告

项目概况：

黄冈军分区战备库室指挥和办公器材采购项目的潜在供应商应在湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）获取采购文件，并于2021年1月12日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HBHYCG[2020]1225

项目名称：黄冈军分区战备库室指挥和办公器材采购项目

预算金额：16.5万元

采购需求：战备库室指挥和办公器材采购（详见本项目采购文件第三章）

供货期：签订合同后10个日历日内安装、调试完毕并验收合格，交付使用。

质保期：1年

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（2）在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录；

（3）在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（自然人），能满足本次采购要求的供应商；

（4）营业执照等其他国家规定的产品合法生产、销售的各种证件、证书齐备、合格有效；

(5) 供应商具有完善的售后服务体系，能为本项目提供紧急服务；

(6) 本次谈判不接受联合体方式，合同履行期间，未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包，不得转变责任主体。

### 三、获取采购文件

时间：2021 年 1 月 7 日至 2021 年 1 月 11 日，每日上午 8:30 至 11:30，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）

方式：谈判文件需持法定代表人身份证明（须附法定代表人身份证复印件）、法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书（须附法定代表人身份证、被委托人身份证复印件）、被委托人身份证原件现场获取。

售价：200 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2021 年 1 月 12 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 六、其他补充事宜

本次谈判公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《湖北华益工程咨询有限公司》网上发布。

### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：中国人民解放军湖北省黄冈军分区

联系人：段先生

联系方式：0713-8126845

## 2. 采购代理机构信息

名 称：湖北华益工程咨询有限公司

地 址：黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼

联系方式：0713-8616256

## 3. 项目联系方式

项目联系人：易先生

电 话：0713-8616256

2021 年 1 月 6 日

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于黄冈军分区战备库室指挥和办公器材采购竞争性谈判。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国人民解放军湖北省黄冈军分区。

2.2 “监管部门”是指：中国人民解放军湖北省黄冈军分区战备建设处。

2.3 “代理机构”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

2.4 “谈判供应商”是指：响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.5 “货物”是指：供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。拟供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.6 “服务”是指：除货物以外的其他采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。

2.7 “竞争性谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.8 “谈判地点”是指：湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）。

#### 3. 谈判供应商的资格要求

详见第一章竞争性谈判采购公告“申请人资格要求”。

#### 4. 谈判费用

4.1 谈判供应商自行承担与竞争性谈判有关的所有费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

#### 4.2 代理服务费

参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价



格[2002]1980号)和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)规定,本次采购由成交供应商支付采购代理服务费。采购代理服务费收费按差额定率累进法计算。按基本收费标准计费不足3000元的,按3000元计费。

成交供应商在领取成交通知书时,向代理机构一次性交纳服务费。

特别说明:

(1) 本项目不接受联合体谈判。

(2) 与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加谈判。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的谈判活动。

(3) 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为正式员工。

(4) 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容,按照谈判文件的要求提交响应文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(5) 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料,其谈判无效,并报监管部门查处。

## 二、谈判文件

### 5. 谈判文件的构成

谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成:

5.1 谈判公告

5.2 供应商须知

5.3 谈判步骤及方法

5.4 采购项目技术规格、参数、性能及要求

5.5 合同书格式

5.6 谈判响应文件格式

5.7 在谈判过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.8 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、

参数及要求等。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者谈判没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其谈判被拒绝，或被认定为无效谈判或被确定为谈判无效。

## **6. 谈判文件的澄清与修改和现场考察**

6.1 要求对谈判文件进行澄清的供应商，应在首次响应文件截止之日 3 个工作日前以书面形式向采购人或采购代理机构提交，采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面（或网上公告）形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

供应商在规定的时间内未对谈判文件提出澄清要求或提出疑问的，将视其为同意。**在规定的时间内就采购内容提出的质疑将不予受理。**

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式（或网上公告）通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

6.3 谈判文件发出后，在谈判结束前任何时间，采购代理机构可根据采购人的要求在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改，并以书面（或网上公告）形式告知所有参加谈判的供应商。

6.4 竞争性谈判修改文件是竞争性谈判文件的组成部分，对所有已经报名并领取了竞争性谈判文件的供应商具有约束力。

6.5 谈判文件、谈判文件澄清（答疑）纪要、谈判文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当谈判文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容不一致时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

6.6 谈判供应商如对修改后的谈判文件仍有疑问，应在谈判中向谈判小组提交书面文件，要求谈判小组予以解答。采购代理机构对谈判供应商误读、误

解修改文件而导致的不利后果，不负任何责任。

#### 6.7 踏勘现场

A、采购人不组织集中踏勘现场；

B、供应商可自行对现场和周围环境进行勘察，以获取自己负责的有关编制响应文件和方案的所有资料。但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。踏勘现场所发生的一切费用由供应商自己承担；

C、供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

D、采购人向供应商提供有关现场的资料和数据，是采购人仅有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此做出的推论和理解，所得出的结论概不负责。

### 三、竞争性谈判响应文件的编制

#### 7. 竞争性谈判响应文件编制基本要求

7.1 谈判供应商对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 谈判供应商提交的竞争性谈判响应文件以及谈判供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。除专用术语外，与本次谈判活动有关语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释谈判响应文件时以中文翻译本为准。

7.3 谈判供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

7.4 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.5 如因谈判供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由谈判供应商自行承担。

#### 7.6 竞争性谈判响应文件的组成

竞争性谈判响应文件由下列内容组成。不限于以下内容：

（1）谈判书（附湖北省政府采购供应商信用承诺书）；（附件一）

(2) 法定代表人身份证明/法定代表人授权书；(附件二)

(3) 报价一览表；(附件三)

(4) 分项报价表；(附件四)

(5) 供货清单；(附件五)

(6) 商务响应、偏离说明表；(附件六)

(7) 供应商基本情况表；(附件七)

(8) 供应商的相关资格证明文件 (提供复印件并加盖单位章)

①营业执照相关证明文件；

②2019 年度的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的采购专业担保机构出具的担保函；

③近期依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(包括但不限于设备购置发票、照片、仓储、运输能力和售后人员资质证件等)；

⑤参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录(供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明；(附件八)

⑥在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 和中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录的相关证明材料(如网站截图等)；(附件八)

(9) 近五年(2016 年 1 月至 2020 年 12 月,以合同的签订日期为准)类似项目业绩表；(需提供业绩合同复印件或中标(成交)通知书复印件,并提供合同项目用户的联系方式备查)(附件九)

(10) 拟供货物技术实施方案、设备配置方案及产品说明(包括但不限于系统设备现场布置设计、产品中文字资料、彩页、数据、图纸、说明书、检验

报告、技术参数里要求的产品认证证书，应配备的备品备件、易损件清单及运行成本，耗材等内容的使用情况等）（加盖单位章）；

（11）自主创新、专利技术产品相关的资质证书；（如有）

（12）技术响应、偏离说明表；（附件十）

（13）验收方案；（附件十一）

（14）售后服务计划；（附件十二）

（15）培训方案；（附件十三）

（16）采购人配合条件；（附件十四）

（17）质量保证和售后服务承诺书；（附件十五）

（18）供应商认为需要提供的其他相关资料；（包含但不限于评审内容需要的资料）

## **8. 计量单位**

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## **四、谈判保证金**

**本项目不收取谈判保证金。**

## **10. 谈判有效期**

谈判有效期为从谈判之日起共60个日历日。供应商自述的谈判有效期不符合谈判文件要求，将被拒绝谈判。

## **五、谈判报价要求**

### **11. 供应商所提供的项目报价均以人民币报价；**

本项目采购预算为16.50万元，总报价超过本项目采购预算、设备单项报价超过本项目单项设备采购预算的均为无效响应。

11.1 对于本文件中未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11.2 总报价应包括设备采购、设备所需辅助材料、人工、机械、运输、

二次搬运、安装、调试、仓储、安装、调试、保险、劳保、各种税费、免费质保期及维保期间及售后等相关的所有费用,验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有有关各项的含税费用以及其他完成本项目所需的全部费用。

11.3 在评审过程中,谈判小组认为供应商的谈判报价明显低于其他通过符合性审查供应商的谈判报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求该供应商在谈判现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的,其谈判响应将作为无效处理;

11.4 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

## 六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

### 12. 谈判响应文件的份数和封装

12.1 谈判供应商应编制竞争性谈判响应文件一式叁份,分壹份正本和贰份副本以及一份电子版响应文件(U 盘,PDF 和 WORD 格式各一份,谈判响应文件的电子版必须与谈判响应文件正本一致)、一份报价一览表。每份文件要注明“正本”和“副本”“电子版响应文件”、“报价一览表”字样,谈判响应文件的副本与正本不符,以正本为准。谈判响应文件的正本、所有副本、电子版响应文件、报价一览表分开密封装在四个单独的密封袋中。未按要求提供视为未响应谈判文件。

12.2 竞争性谈判响应文件的密封袋上应写明:

12.2.1 竞争性谈判项目名称;

12.2.2 竞争性谈判项目编号;

12.2.3 谈判供应商名称;

12.2.4 谈判供应商法定代表人或委托代理人签字。

12.2.5 “在(谈判文件中规定的谈判日期和时间)之前不得启封”的字样,封口处均须加盖供应商单位章。

### 13. 竞争性谈判响应文件的递交

13.1 所有竞争性谈判竞争性响应文件应于“第一章 谈判公告”中规定的时间前，由谈判代表[法定代表人或其委托代理人：法定代表人须携带本人身份证原件及法定代表人身份证明原件（法定代表人身份证明上须附有法定代表人身份证复印件）或者授权代表需携带本人身份证原件及授权委托书原件（授权委托书上须附有委托人身份证复印件，由法定代表人签字并加盖单位章），参加谈判的代表应凭其以上有效证件并签名报到以证明其出席（法定代表人身份证明或法人授权委托书另持一份、法定代表人或委托代理人身份证原件不密封，谈判开始前谈判小组须核验）]递交到规定的地点。

13.2 谈判响应文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格，图纸除外。

#### 14. 迟交的竞争性谈判响应文件

参照《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的任何竞争性谈判响应文件。

#### 15. 谈判响应文件的撤回

15.1 供应商在递交响应文件后，在响应文件递交截止时间之前，可以撤回其响应文件，但必须提前以书面形式告知采购人。

15.2 从谈判响应文件递交截止时间起至谈判文件中确定的谈判有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

15.3 供应商所提交的响应文件在谈判结束后，无论成交与否都不退还。

### 第三章 谈判步骤及方法

#### 七、谈判步骤及方法

##### 16. 谈判原则

谈判将遵循公开、公平、公正和诚信的原则，对所有供应商的谈判，都采用相同的程序 and 标准。

##### 17. 谈判方法

(1) 谈判小组由代理机构依照有关法规组建。谈判小组成员由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。

(2) 谈判小组负责对供应商进行资格检查、符合性检查、商务评审和技术评审。

(3) 谈判小组按照谈判文件确定的谈判步骤及方法集体与单独的供应商就本次采购进行综合洽谈。

(4) 供应商的各项承诺必须满足谈判文件要求，如供应商的承诺不能满足谈判文件的要求，应重新作出承诺。

(5) 谈判可进行多轮，若供应商不能作出符合谈判文件要求的基本承诺条款，可视为供应商未对谈判文件作出实质性响应而放弃谈判资格。

##### 18. 谈判

##### 18.1 资格审查、符合性审查

在正式谈判前，按文件规定的程序和方法，对供应商进行资格审查和符合性审查，通过资格审查和符合性审查，实质性响应谈判文件的供应商方可进入谈判程序。

资格审查、符合性审查标准见下表：

| 条款号 |        | 检查因素          | 检查内容                                                                                                                                                               |
|-----|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 资格审查标准 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商为企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”。<br>供应商为事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”。<br>供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件。<br>供应商为个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”。<br>供应商为自然人，提供有效的自然人身份证明。 |



|   |         |                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度                                       | 供应商为法人，提供 2019 年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。专业担保机构对供应商进行资信审查后出具担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。                                                                                                   |
|   |         | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                                      | 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码、营业执照）和参加政府采购活动近期缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。<br>缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府采购活动近期缴纳社会保险的凭据（专用收据或其他缴纳的凭据）。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。<br>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
|   |         | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                                       | 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料。                                                                                                                                                                                                |
|   |         | 参加本次活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                                 | 提供书面声明                                                                                                                                                                                                                       |
|   |         | 未被列入“信用中国”、“中国政府采购网”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 供应商自行登录查询、打印下载页面                                                                                                                                                                                                             |
|   |         |                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | 符合性审查标准 | 谈判报价                                                      | 每一种采购内容是否只有一个报价                                                                                                                                                                                                              |
|   |         |                                                           | 谈判报价是否超过本项目采购预算，设备单项报价是否超过本项目单项设备采购预算                                                                                                                                                                                        |
|   |         | 签字盖章                                                      | 是否有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章                                                                                                                                                                                                      |
|   |         | 谈判有效期                                                     | 谈判有效期是否满足竞争性谈判文件的要求                                                                                                                                                                                                          |
|   |         | 信誉情况                                                      | 是否有不良经济纠纷记录和违法行为                                                                                                                                                                                                             |
|   |         | 供货期、质保期                                                   | 是否满足竞争性谈判文件的相关规定                                                                                                                                                                                                             |
|   |         | 实质性响应                                                     | 是否满足竞争性谈判文件的相关规定                                                                                                                                                                                                             |
|   |         | 服务方案                                                      | 是否满足竞争性谈判文件的相关规定                                                                                                                                                                                                             |
|   |         | 其它实质性要求                                                   | 是否满足竞争性谈判采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离                                                                                                                                                                                                 |
|   |         | 文件编制                                                      | 各供应商的响应文件之间是否存在异常雷同                                                                                                                                                                                                          |
|   |         | 合法性                                                       | 响应文件中是否有违反有关国家法律、法规的内容                                                                                                                                                                                                       |

如果谈判小组认定未实质性响应谈判文件的响应文件将按无效处理，并告知该供应商，并取消其谈判资格。

如发现各供应商的谈判响应文件出现雷同、整体相似或出自一人之作，将

视为串标处理，取消谈判资格。

## 18.2 第一轮谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一供应商分别就本项目采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他的信息。

谈判小组对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判结束后，谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判。

## 18.3 谈判文件修正

18.3.1 第一轮谈判结束后，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

18.3.2 谈判小组将谈判文件的修改结果以书面形式通知所有响应供应商，并向响应供应商提供较充分的修正时间。

18.3.3 响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（或盖章）后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效应。

## 18.4 第二轮谈判

谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行谈判。谈判小组对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。如最低报价出现多名并列，将由谈判小组对报价以外的技术、服务因素进行评定，来确定一家供应商作为成交候选人；

第二轮谈判后，谈判小组未能确定成交候选人，对谈判文件修正后进行第三轮谈判，以此类推。

18.5 经过多轮谈判后，符合要求的供应商可作出最终的谈判报价。各供

应商依据谈判小组确定的统一方案，作最终谈判报价需提供文字资料并由供应商代表签字，以供谈判小组作最后评审。

在谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该供应商在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时作出提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组将认定其为无效谈判。

#### 18.6 最终报价

符合条件的响应供应商作最终报价，密封递交谈判小组，供现场集中公开展示，同时公布采购人的采购预算。谈判小组将进行谈判，根据谈判的情况进行排名，向采购人推荐前三名为成交候选人。

参加谈判的供应商后一次谈判的承诺应优于或等于之前的承诺，否则其后一次承诺将被拒绝。供应商必须在规定的时间内将自己在谈判中作出的澄清、变动以及各轮的报价，经法定代表人或其委托代理人签字后，以书面的方式提交给谈判小组。供应商未能在谈判小组规定的时间内提交上述材料的，视同放弃再次报价的资格。

在最终报价期间，各供应商之间不得相互协商、讨论。如谈判小组现场发现或在结果产生后，审查现场录像发现供应商之间在最终报价过程中有协商、讨论的行为，将认定为恶意串通的违规行为，其报价无效。后果严重的将交由监管部门按相关法律法规处罚。

谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

18.7 响应供应商的最终报价均超过了采购人预算，采购人不能支付的，谈判活动终止。

### 八、确定成交供应商的办法

19.1 谈判小组只要求商务、技术、质量和服务评审合格的谈判供应商在规定的时间内进行报价。

19.2 谈判小组审查谈判响应文件和供应商谈判过程中作出的书面承诺是否符合谈判文件中对质量、技术和服务的要求，在符合谈判文件要求的前提下，

谈判小组可视其为质量、服务相等。

19.3 谈判小组将根据需要决定要求所有合格的谈判供应商在规定时间内进行第二次或最终报价，最终报价将作为价格评比的最终依据。

19.4 谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

19.5 如果有两家或两家以上供应商的最终报价相同，由谈判小组对各供应商的技术、服务等其他因素做出评价或组织供应商通过抽签方式来确定成交候选供应商的排名；

19.6 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

采购人或代理机构在评审结束后发现评审存在错误的，属于可以重新评审情形的，将按法律法规要求组织谈判小组进行重行评审；对于其他情况，将提请本级财政部门进行监督检查。

如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其谈判资料不相符，采购人将向监管部门报告，监管部门同意后组织重新评审，如情况属实将取消其成交资格，由排名第二的成交候选供应商递补，以此类推。

20. 此项目不允许转包或分包，如发现成交供应商将项目转包或分包，将取消其成交供应商资格。

## **九、发布成交公告**

成交供应商确定后 2 个工作日内，将同时在《中国招标投标公共服务平台》、《湖北华益工程咨询有限公司》网上发布成交结果公告。公告期为 1 个工作日。公告期届满之日起 7 个工作日内，供应商对成交结果、谈判过程有质疑的，代理机构、监管部门将按采购质疑和投诉程序受理、答复和处理。

## **十、发出成交通知书**

公告结束后，无质疑或投诉的，代理机构向成交供应商发出成交通知书。

## 十一、签订合同

成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订合同，并及时报监管部门备案。如果成交供应商拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照磋商结果报告提供的成交候选人排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 第四章、采购项目技术规格、参数及要求

### 一、采购内容及预算

#### 军分区库室采购货物数量及参数要求

| 序号 | 货物名称  | 品牌   | 规格/型号          | 参数                                                                                                                                               | 单位 | 单价(元) | 数量 | 金额(元) | 图片<br>仅供参考                                                                            |
|----|-------|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 定制指挥桌 | 定制   | 1600*600*750mm | 迷彩背板,可移动<br>钢材框架厚度:1.5mm,门厚度:1.2mm<br>可安装电脑、网络设备                                                                                                 | 组  | 6000  | 4  | 24000 |    |
| 2  | 配套边桌  | 定制   | 800*600*750mm  | 迷彩背板,可移动<br>钢材框架厚度:1.5mm,门厚度:1.2mm<br>可安装电脑、网络设备                                                                                                 | 个  | 1500  | 5  | 7500  |                                                                                       |
| 3  | 导调操作台 | 定制   | 1600*600*750mm | 灰白色<br>钢材框架厚度:1.5mm,门厚度:1.2mm<br>可安装电脑、网络设备                                                                                                      | 组  | 4000  | 2  | 8000  |                                                                                       |
| 4  | 值班平台  | 定制   | 1200*900*750mm | 灰白色,可移动<br>钢材框架厚度:1.5mm,门厚度:1.2mm<br>可安装电脑、网络设备                                                                                                  | 个  | 4000  | 7  | 28000 |   |
| 5  | 主值班台  | 定制   | 1800*900*750mm | 灰白色,可移动<br>钢材框架厚度:1.5mm,门厚度:1.2mm<br>可安装电脑、网络设备                                                                                                  | 个  | 7000  | 1  | 7000  |  |
| 6  | 电子图箱  | 定制   | 2400*1600*15mm | 黑色不锈钢框架,内置2组电机,6张灯片<br>可无线遥控滚动                                                                                                                   | 个  | 23000 | 2  | 46000 |                                                                                       |
| 7  | 密码柜   | 国产品牌 | 1850*900*420mm | 材质:优质钢板<br>板材厚度:1.6mm<br>颜色分类:灰白色<br>尺寸:1800*900*420<br>双节共4层,抽屉2个<br>带机械锁,抽屉可拆卸,隔板可移动,五条加宽加厚支撑柱,承重力强                                            | 个  | 1500  | 2  | 3000  |  |
| 8  | 激光打印机 | 国产品牌 |                | 打印速度:20ppm<br>最大打印幅面:A4<br>最高分辨率:1200×1200dpi<br>鼓粉一体<br>进纸盒容量:150页<br>无噪音;声能排放(打印):6.5B(A)<br>首次打印时间<br>黑白(A4,就绪模式):仅8.3秒;<br>黑白(A4,睡眠模式):最快18秒 | 台  | 1000  | 2  | 2000  |  |

|    |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |      |   |      |                                                                                       |
|----|-------|------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 激光一体机 | 国产品牌 |  | 打印/复印/扫描/传真<br>鼓粉一体<br>打印分辨率: 600×600dpi<br>复印速度: 20cpm<br>扫描光学分辨率: 1200×1200dpi<br>扫描尺寸: 平板: 216×297mm (最大); ADF: 216×356mm (最大), 152×114mm (最小)<br>调制解调器速度: 33.6kbps 传真分辨率: 300×300dpi<br>传真内存: 最多 500 页<br>速拨号: 高达 100 个号码, 自动重拨                                                                                | 台 | 3000 | 1 | 3000 |    |
| 10 | 碎纸机   | 国产品牌 |  | 碎纸效果: 2×10mm<br>碎纸速度: 2.5 米/分<br>碎纸能力: 8 张/次<br>碎纸宽度: 220mm<br>碎纸箱容积: 20 升<br>具有过热停机保护, 拉桶停机, 红外感应自动进纸, 一键退纸功能                                                                                                                                                                                                     | 台 | 500  | 3 | 1500 |    |
| 11 | 抽湿机   | 国产品牌 |  | 日除湿量: 12L<br>除湿原理: 压缩机制<br>操控方式: 触摸控制<br>24 小时定时功能<br>噪音不大于 48dB<br>水箱/外接排水管<br>负离子净化<br>水箱容量 2.5L<br>一键除湿, 快速见效<br>电磁浮子水满断电, 避免满水外溢                                                                                                                                                                               | 台 | 800  | 2 | 1600 |   |
| 12 | 视频干扰器 | 国产品牌 |  | 技术参数:<br>军工认证, 即插即用<br>整体嵌入商密序号<br>扰频宽带: 10KHz-1.2GHz<br>干扰方式: 全向<br>传导抑制: >35dB<br>加扰信号强度: 10KHz-230KHz 小于 57dBuV, 230KHz-1.2GHz 小于 50dBuV<br>平均无故障工作时间: >1800 小时<br>工作电压: DC5v, 便携式, 直接由 USB 口供电<br>工作温度: -5℃至+55℃<br>功能要求:<br>对计算机视频产生的电磁波辐射进行干扰辐射<br>干扰信号由计算机视频信息相关生成, 具有良好的动态视频跟踪性<br>采用独特的信号空隙填充技术, 具有良好的覆盖性 | 个 | 500  | 8 | 4000 |  |
| 13 | 应急照明灯 | 国产品牌 |  | 蓄电应急实践≥9 小时<br>金属灯体加厚烤漆, IP30 防护工艺, 不褪色, 结实耐用<br>180° 前后自由调节灯头<br>应急亮度≥50LM<br>主电功耗: 3W<br>充电时长<24 小时                                                                                                                                                                                                              | 个 | 50   | 8 | 400  |  |

|    |        |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |   |       |  |
|----|--------|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|---|-------|--|
| 14 | 图书管理系统 | 国产品牌 | 定制（配条码枪） | <p>1 系统设置：系统参数设置，读者类型设置，图书类型设置（可按中图分类法逐级划分），出版社设置（内置大部分出版社），预约天数设置，管理员权限设置。</p> <p>2 系统管理：书籍资料管理，期刊资料管理，读者资料管理，Excel 数据导入。</p> <p>3 基本操作：书籍借阅，书籍续借，书籍归还，期刊借阅，期刊续借，期刊归还，新增书籍，新增期刊，新增读者，读者挂失，读者注销，读者退卡，书籍注销，期刊注销。</p> <p>4 系统查询：书籍资料查询，书籍借阅查询，书籍归还查询，期刊资料查询，期刊借阅查询，期刊归还查询，读者资料查询，超期未还查询。</p> <p>5 统计分析：书籍资料分类统计（按书籍名称，作者，分类，出版社等统计），期刊资料分类统计（按期刊名称，主编，分类，刊期等统计），读者资料分类统计（按读者性别，读者类型，读者部门统计），书籍借阅排行榜，期刊借阅排行榜，读者借阅排行榜。</p> <p>6 报表打印：全部书籍打印，借出书籍打印，在馆书籍打印，全部期刊打印，借出期刊打印，在馆期刊打印，全部读者打印。</p> <p>7 条码打印：用户自定义打印条码。</p> <p>8 系统维护：备份数据库、还原数据库、管理员登录密码修改。</p> | 套 | 18000    | 1 | 18000 |  |
| 15 | 综合布线   |      |          | 操作台和值班平台布设网络线路                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | / | 3000     | 1 | 3000  |  |
| 16 | 高清扫描仪  | 国产品牌 |          | <p>1800W 像素。分辨率：1800DPI。拍摄面幅：A3/A4 可调。定时自动连拍：只需手动翻页，可自定义定时连续扫描成图，提高工作效率。一键自动纠偏：即使图片偏斜拍摄，也可智能矫正图片，一秒自动成图，提高工作效率。图像编辑处理：对扫描所得图像进行亮度调整、饱和度调整、二值化去底色锐化调整、增益控制、裁剪等处理。OCR 文字识别：一键识别转换成可编辑的文档，高效办公，轻松导出 TXT、PDF、Word 等多种格式。影像录像，实时投影 LED 自动补光模块设计，相对传统灯带式分布具有更大范围、更加补光效果</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 台 | 8000     | 1 | 8000  |  |
| 合计 |        |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | 165000 元 |   |       |  |

## 二、基本要求

### 1、验收标准：



1.1 由采购单位代表及相关专家与成交供应商，按照国家、行业现行的规范、标准，共同对本采购项目进行检测验收。

2. 供货期：签订合同后 10 个日历日内安装、调试完毕并验收合格，交付使用。

3. 质保期：1 年

4. 节能产品、环境标志产品：按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）规定执行。

5. 供货时必须提供原厂技术参数及产品配置清单。所有设备及软件按照厂家规定的产品包装为准。产品的包装要求按财政部办公厅“关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”（财办库〔2020〕123 号）执行。

### **三、服务要求**

合同中约定。

### **四、付款方式**

合同中约定。

## 第五章 政府采购供货合同书（参考）

合同编号：

供方：\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_

为保护政府采购供货供需双方合法权益，明确供需双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及政府采购有关规定，供需双方签订本合同，并共同信守。

### 一、合同文件：

招标文件、投标文件、中标通知书、中标投标人承诺书是本合同不可分割的组成部分，对采购人和中标投标人均具有法律效力。

### 二、货物名称、型号、单价、数量、金额：

| 序号                                | 货物名称 | 型号、规格及技术<br>参数 | 数量 | 单价/元 | 合价/元 | 备注 |
|-----------------------------------|------|----------------|----|------|------|----|
|                                   |      |                |    |      |      |    |
|                                   |      |                |    |      |      |    |
|                                   |      |                |    |      |      |    |
| 总金额合计（大写）： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 整 ￥： |      |                |    |      |      |    |

### 三、供货时间、地点、方式：

1、供货时间：\_\_\_\_\_

2、供货地点：\_\_\_\_\_

3、供货方式及费用负担：\_\_\_\_\_

### 四、质量要求、技术标准：

按国家标准、行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。同时供方保证按已方提出的协议供货质量保证承诺条款履行合同。

五、包装标准：\_\_\_\_\_

### 六、验收方式、提出异议及责任承担：

1、验收时间：\_\_\_\_\_

2、验收方式：\_\_\_\_\_

3、验收标准：（1）装箱单；（2）供方保证合格率大于\_\_\_\_%。验收合格

后，由需方填写出具《\_\_\_\_\_政府采购验收合格结算书》。

4、提出异议截止时间：

5、责任承担：由于验收不合格所造成的所有损失由供方承担。

七、备品、配件工具数量及供应方法：

八、售后服务、保修期：

按供方提出的协议供货售后服务承诺条款执行。

九、付款方式、期限：

十、违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额\_\_\_\_%向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的\_\_\_\_%，逾期超过\_\_\_\_日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额\_\_\_\_%的违约金。

十一、解决合同纠纷方式：

1、由双方协商解决（ ）；

2、向监管部门投诉（ ）；

3、向仲裁委员会提出仲裁（ ）；

4、提出诉讼（ ）。

十二、本合同一式四份，由供方、需方各一份，采购代理机构二份（其中：监管部门备案一份），由供需双方签字盖章后生效。

十三、其他约定事项：

需方（签章）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户银行：

账户：

日期： 年 月 日

供方（签章）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户银行：

账户：

日期： 年 月 日

第六章 谈判响应文件格式

封面：

项目名称：\_\_\_\_\_

谈 判 响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

谈判供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件一

### 谈 判 书

（采购人）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表谈判供应商（谈判供应商名称、地址）提交下述竞争性谈判响应文件价格文件正本壹份和副本\_\_\_\_份。

（1）谈判书（附湖北省政府采购供应商信用承诺书）；（附件一）

（2）法定代表人身份证明/法定代表人授权书；（附件二）

（3）报价一览表；（附件三）

（4）分项报价表；（附件四）

（5）供货清单；（附件五）

（6）商务响应、偏离说明表；（附件六）

（7）供应商基本情况表；（附件七）

（8）供应商的相关资格证明文件（提供复印件并加盖单位章）

①营业执照相关证明文件；

②2019 年度的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的采购专业担保机构出具的担保函；

③近期依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（包括但不限于设备购置发票、照片、仓储、运输能力和售后人员资质证件等）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；（附件八）

⑥在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名

单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录的相关证明材料（如网站截图等）；（附件八）

（9）近五年（2016年1月至2020年12月，以合同的签订日期为准）类似项目业绩表；（需提供业绩合同复印件或中标（成交）通知书复印件，并提供合同项目用户的联系方式备查）（附件九）

（10）拟供货物技术实施方案、设备配置方案及产品说明（包括但不限于系统设备现场布置设计、产品中文字资料、彩页、数据、图纸、说明书、检验报告、技术参数里要求的产品认证证书，应配备的备品备件、易损件清单及运行成本，耗材等内容的使用情况等）（加盖单位章）；

（11）自主创新、专利技术产品相关的资质证书；（如有）

（12）技术响应、偏离说明表；（附件十）

（13）验收方案；（附件十一）

（14）售后服务计划；（附件十二）

（15）培训方案；（附件十三）

（16）采购人配合条件；（附件十四）

（17）质量保证和售后服务承诺书；（附件十五）

（18）供应商认为需要提供的其他相关资料；（包括但不限于评审内容需要的资料）

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 我方将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；

2. 我方已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补充文件）（如果有的话）；

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 本谈判有效期为60个日历日。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料；

5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

谈判供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号/行号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 湖北省政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位将按照《湖北省社会信用信息管理条例》要求，向社会公示信用信息；

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

七、承诺本单位在信用中国（湖北）网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：\_\_\_\_/\_\_\_\_

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到省社会信用信息服务平台，并予公开；

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



附件二

法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正、反面复印件

谈判供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权书

（采购人）：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称/项目编号）采购活动的谈判代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。

代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附：委托代理人第二代身份证正、反面复印件

谈判供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件三

#### 谈判报价一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元人民币

| 序号               | 货物名称 | 规格<br>型号 | 品牌 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |  |  |  |  |  |  |
|------------------|------|----------|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|
|                  |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                  |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                  |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                  |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                  |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                  |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                  | ...  |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 供货期              |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 质保期              |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 合计总报价人民币小写：_____ |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 大写：_____         |      |          |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

谈判供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 附件四

#### 分项报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 名称             | 规格型号   | 品牌 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|-----|----------------|--------|----|----|----|----|----|
| 1   | 主要货物           |        |    |    |    |    |    |
| 2   | 标准配置的附件        |        |    |    |    |    |    |
| 3   | 备品备件           |        |    |    |    |    |    |
| 4   | 运输、保险          |        |    |    |    |    |    |
| 5   | 专用工具           |        |    |    |    |    |    |
| 6   | 运输、装卸、安装、调试、检验 |        |    |    |    |    |    |
| 7   | 培训             |        |    |    |    |    |    |
| 8   | 技术服务           |        |    |    |    |    |    |
| 9   | 其它             |        |    |    |    |    |    |
| 总报价 |                | 人民币小写： |    |    |    |    |    |
|     |                | 人民币大写： |    |    |    |    |    |

说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

2. 分项报价总计价格必须与《谈判一览表》报价一致。

3. 如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性响应谈判文件。

4. 供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

谈判供应商名称(盖单位章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件五

### 供 货 清 单

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 货物名称 | 技术规格、参数及要求 | 数量 |
|-----|------|------------|----|
| 1   |      |            |    |
| 2   |      |            |    |
| 3   |      |            |    |
| 4   |      |            |    |
| 5   |      |            |    |
| ... |      |            |    |

说明：1. 提供货物详细的供货范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2. 各项货物详细技术规格、参数及要求，应另页描述。

谈判供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件六

### 商务响应、偏离说明表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 谈判文件要求部分 | 货物响应部分 | 偏离说明 |
|-----|----------|--------|------|
| 1   |          |        |      |
| 2   |          |        |      |
| 3   |          |        |      |
| 4   |          |        |      |
| 5   |          |        |      |
| 6   |          |        |      |
| 7   |          |        |      |
| 8   |          |        |      |
| 9   |          |        |      |
| 10  |          |        |      |
| ... |          |        |      |

谈判供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件七

### 供应商基本情况表

#### 1、名称及基本情况：

- (1) 供应商名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_
- 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_
- (3) 成立或注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 公司性质：\_\_\_\_\_
- (5) 法定代表人或主要负责人：\_\_\_\_\_
- (6) 员工人数：\_\_\_\_\_
- (7) 注册资本：\_\_\_\_\_
- (8) 实收资本：\_\_\_\_\_
- (9) 上一年资产负债表：\_\_\_\_\_
- 1) 固定资产
- 原 值：\_\_\_\_\_ 净 值：\_\_\_\_\_
- 2) 流动资金：\_\_\_\_\_
- 3) 长期负债：\_\_\_\_\_
- 4) 短期负债：\_\_\_\_\_

#### 2、与拟供货物的生产、销售和服务有关的情况：

##### (1) 关于制造拟供货物的设施及其它情况：

| 生产基地地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 员工人数 |
|--------|-------|-------|------|
|        |       |       |      |
|        |       |       |      |

(2) 供应商生产此货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

##### (3) 销售、服务网点分布（可另行附表）：

| 销售服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|-------------|--------|-------|------|
|             |        |       |      |
|             |        |       |      |

#### 3、供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真是的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购人）要求出示有关证明文件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件八

### 书面声明

我公司声明：

（1）在参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

（2）在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录（后附网站截图）

特此声明！

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 附件九

### 近五年度（2016 年 1 月至 2020 年 12 月）供应商业绩汇总表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 采购单位名称 | 货物或项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额<br>(万元) | 证明材料 |       |       | 采购单位联系人及联系电话 |
|--------|---------|------|----|--------------|------|-------|-------|--------------|
|        |         |      |    |              | 合同   | 中标通知书 | ..... |              |
|        |         |      |    |              |      |       |       |              |
|        |         |      |    |              |      |       |       |              |
|        |         |      |    |              |      |       |       |              |
|        |         |      |    |              |      |       |       |              |
|        |         |      |    |              |      |       |       |              |

注：合同或中标（成交）通知书复印件等证明材料附后。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件十

### 技术响应、偏离说明表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 谈判文件要求部分 | 拟供货物响应部分 | 偏离说明 | 响应文件中<br>对应的页码 |
|-----|----------|----------|------|----------------|
| 1   |          |          |      |                |
| 2   |          |          |      |                |
| 3   |          |          |      |                |
| 4   |          |          |      |                |
| ... |          |          |      |                |

说明：供应商应对照谈判文件”第四章 采购项目技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对谈判文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制谈判文件要求，将可能导致谈判被拒绝。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件十一

### 验收方案

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商应给出项目详细的验收方案，包括验收项目、验收标准、验收要递交的相关文件、验收实施办法等。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件十二

### 售后服务计划

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|                      |                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 安装与调试                |                                                                                   |
| 售后<br>技术<br>维护<br>服务 | 主要内容应包括但不限于：<br>1、维修技术人员情况；<br>2、应急维修时间安排；<br>3、维修服务收费标准(保修期内、保修期外)；<br>4、项目服务承诺。 |
| 承<br>诺               |                                                                                   |

注：表中应明确制造商、代理商的售后服务内容，包括售后服务人员配备、应急维修时间安排、维修服务收费标准(质保期内、质保期外)、主要零配件价格(质保期内、质保期外)、其它服务承诺。可用附页形式说明。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件十三

### 培训方案

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

为了更加深入的了解目前产品的性能及应用，供应商须针对本项目提供技术培训。

培训内容至少包括：

- 1) 货物的基本组成部分，掌握货物安装的基本知识。
- 2) 货物的使用及简单地维护。
- 3) 通过培训保证人员能够独立操作，并能进行正常分析与简单的维护。

供应商人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件十四

### 采购人配合条件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，供应商必须列明需采购人配合的工作内容（包括交货、货物存放、保管、配合、安装督导、调试、验收等）和具体要求。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件十五

### 质量保证及售后服务承诺书

\_\_\_\_\_(采购人)：

1、本供应商(是/否保证)提供的事原厂生产的、符合国际、行业和生产者的质量检测标准、未使用过的全新货物，附有正规的质量保证书或合格证及装箱单，并向用户交付相关资料和工具。

2、(是/否免费)送货、现场安装调试，(是/否免费)提供货物的使用、操作培训。

3、自验收合格之日起，\_\_\_\_\_ (时间)内出现非用户认为原因的故障(是/否同意)无条件(退货/调换)。

4、本项目的质保期限为：\_\_\_\_\_。(是/否同意)本质保要求：质保期内出现非用户人为原因的故障免费修理，超过质保期只有维修材料成本费、终身负责维修。

5、(是/否同意)免费上门服务。免费上门服务的具体期限为(时间)；到达服务现场时限为\_\_\_\_(小时)内。

6、执行“三包”的产品名称、范围及“三包”具体承诺：

7、货物\_\_\_\_(是/否保证)是原包装且包装完好，(是/否同意)经用户现场监督，当场拆封、安装。

8、其他优惠条件，售后服务措施或需要说明的事项：

供应商名称(盖单位章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日